

## **ROSENEIRE MOREIRA COSTA**

Brasileira – Casada

Rua: Carmélia Dutra, 225 - Apto 103 - Torre D - Londrina - Pr.

Telefones (43) 9 9856-3248 / (43) 9 9961-6702

Email: rosemcosta1@hotmail.com

### **OBJETIVOS:**

---

**Área de Interesse:** Recursos Humanos

**Funções Desempenhadas:** Analista de RH, Coordenadora de RH, Encarregada de Departamento do Pessoal.

**Resumo:** Profissional com Experiência na Área de Recursos Humanos a mais de 20 anos, formação em Administração de Empresa e Pós-Graduada em Gestão de Pessoas, Liderança.

**Atividades Desenvolvidas em Recursos Humanos:** Recrutamento & Seleção, Treinamento & Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho, PDI, Pesquisa de Clima, Endomarketing, Cargos & Salários, Avaliação de Experiência, Retenção de Talentos, Administração de Benefícios, Segurança e Medicina do trabalho, CIPA, Negociações em Sindicatos, Preposto em Ações Trabalhistas, Integração de novos colaboradores, Entrevista de desligamento.

**Atividades Desenvolvidas em Departamento Pessoal:** Admissão, Demissão, Processo de Folha de pagamento, Encargos Sociais, Cálculos Férias, Cálculos Rescisórios, 13º Salário, Relatórios anuais, Administração de Benefícios, Banco de Horas, Cartão Ponto, Controle de contratos (Terceirização, Autônomos, Temporários, Estagiários, Aprendiz), Homologações em Sindicatos, desempenhava todas as rotinas de Departamento do Pessoal.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

#### **PÓS - GRADUAÇÃO:**

Curso: Gestão de Pessoas e Liderança - 2010/2011

Instituição: Faculdade - PUC - Londrina Pr.

#### **GRADUAÇÃO:**

Curso: Administração De Empresa.

Instituição: Faculdade - Unopar – Londrina - Pr.

### **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

---

**Empresa:** RMC - CONSULTORIA DE RH.

**Período:** 02/01/2021- Autônomo (PJ)

**Função:** Consultora de Recursos Humanos.

**Empresa:** Hospital Araucária de Londrina Ltda.

**Período:** 01/11/2018 a 14/12/2020

**Função:** Coordenadora de Recursos Humanos.

**Atividades:** Recrutamento & Seleção, Treinamento & Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho, PDI, Pesquisa de Clima, Endomarketing, Cargos & Salários, Avaliação de Experiência, Retenção de Talentos, Segurança e Medicina do trabalho, CIPA, Integração de novos colaboradores, Entrevista de desligamento.

**Empresa: Admita Recursos Humanos Ltda.**

**Período:** 2018 - Trabalho Temporário

**Função:** Analista de Recursos Humanos

**Atividades:** Recrutamento e Seleção e outras atividades da Função.

**Empresa: Leão Diesel Ltda.**

**Período:** 2014/2016

**Função:** Coordenadora de Recursos Humanos.

**Atividades:** Recrutamento & Seleção, Treinamento & Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho, PDI, Pesquisa de Clima, Endomarketing, Cargos & Salários, Avaliação de Experiência, Retenção de Talentos, Administração de Benefícios, Segurança e Medicina do trabalho, CIPA, Negociações em Sindicatos, Preposto em Ações Trabalhistas, Integração de novos colaboradores, Entrevista de desligamento.

**Empresa: Brasil Sul Linhas Rodoviárias & Viação Garcia Ltda.**

**Período:** 2011/2014

**Função:** Encarregado de Recursos Humanos.

**Atividades:** Recrutamento & Seleção, Cargos e Salários, Treinamento & Desenvolvimento, Integração de novos colaboradores, Endomarketing, Administração de Benefícios, Segurança e Medicina Trabalho, Negociações em Sindicatos, Preposto em Ações Trabalhistas, Entrevista de desligamento.

Admissão, Demissão, Processo de Folha de pagamento, Encargos Sociais, Cálculos Férias, Cálculos Rescisórios, 13º Salário, Relatórios Anuais, Controle de Banco de Horas, Apuração de Cartão Ponto, Controle de contratos (Terceiros, Autônomos, Temporários, Estágios, Aprendiz) Homologações em Sindicatos, desempenhava todas as rotinas de Departamento Pessoal.

## **IDIOMAS**

---

Conhecimento Básico:

- Inglês

## **INFORMÁTICA**

---

**Pacote office:** (Windows, Word, Excel, Power Point)

- Conhecimentos dos Sistemas de Folha Pagamento: (Sênior, Globus, Exactus, Data Sul).
- Sistema Cartão Ponto (Ronda / Globus)

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (CURSOS E TREINAMENTOS)**

---

- Planos de Cargos e Salários - Parceria Recursos Humanos - 2010
- Recrutamento e Seleção - Parceria Recursos Humanos - 2012
- Treinamento e Desenvolvimento - 2014
- Liderança / Coaching - Parceria Recursos Humanos - 2013
- Analista PI (avaliação do perfil profissional do candidato) 2014
- Workshop Desoneração Folha Pagamento (2015)
- Congresso Latino Americano de Recursos Humanos (2015)
- Eneagrama para Lideres.
- Multiplicador Interno - 2017
- CIPA - 2019
- Coach para Lideres- Renata Gusmão (Coach) 2019.
- Lei LGPD 2020.
- Desenvolvimento de Liderança - 2022
- Comportamento Organizacional /Comunicação Assertiva- 2022