

BRUNO ANDRADE PEDROSO - 24 anos

E-mail: brunoandradepedroso@gmail.com.

Altura: 1,79.

Peso: 70kg.

Endereço: Rua Comendador Barnabé Francisco Vaz Carvalho, nº12, Bairro: Embaré – Santos.

CEP: 11040-225.

Telefone: (13) 997291319 / (13) 996251985.

Objetivo:

Usar os meus conhecimentos para beneficiar a empresa, adquirir experiência e gerar satisfação com o meu serviço.

Escolaridade:

Ensino médio concluído.

Cursos Técnicos e profissionalizantes:

- **Certificado de operador de máquinas pesadas.**
 - **Instituição:** ITEQ - Instituto Técnico de Qualificação.
Vinculado com as NRs: 6, 11, 12, 18, 22 e 26.
Descrição do curso: Retroescavadeira, Mini-carregadeira, Escavadeira hidráulica e Pácarregadeira.

- **Operação de Controle de processos siderúrgicos.**
 - **Instituição:** SENAI - Hessel Horacio Cherkassky – Cubatão - SP.
Descrição do curso: Processos metalúrgicos, mecânica e elétrica básica e segurança do trabalho.

Experiência Profissional:

- ***Demolidora e Madeireira Lobato.***

Período: 30/09/2022 – 11/05/2023.

Cargo: Ajudante Geral.

Área: Usiminas – Cubatão – SP.

Atribuição: Realizar a troca de cilindros de Oxigênio e gases nobres.

- ***Algar inspetoria.***

Período: 11/03/2022 – 11/09/2022.

Cargo: Inspeção de algodão.

Área: Terminais de Santos – SP.

Atribuição: Inspecionar e abastecer fardos de algodão com organização e qualidade para o cliente.

- ***Usiminas siderúrgica de Minas Gerais S.A – Cubatão – SP.***

Período: 09/11/2020–10/11/2021.

Cargo: Responsável por painel.

Área: Operador de painel LA/LD.

Atribuição: seguir os procedimentos de acordo com as normas da empresa.

- ***NivaldoFilms - LTDA.***

Período: 15/01/2020 – 09/11/2020.

Cargo: Ajudante geral.

Área: Funcionário geral.

Atribuição: Instalação de som, acessórios, insulfilme e envelopamento automotivo.

- ***Usiminas siderúrgica de Minas Gerais S.A – Cubatão – SP.***

Período: 15/01/2018 – 20/12/2019.

Cargo: Mecânico de Manutenção de Maquinas em Geral.

Área: Operador de painel.

Atribuições: Aprendiz Operacional.

Qualificações pessoais:

Disposição para aprender novas funções e trabalhar em conjunto com meus colegas de trabalho.

Conhecimento e desenvoltura para redigir relatórios, documentos e cartas comerciais, boa comunicação e comprometimento com os interesses e com a cultura da empresa.