Emily Dias Assunção

 Rua João Gotarddi - Espinheiros, Itajaí - SC

(47)9 9726-9434 | diasemily55@gmail.com

Data / Local de nascimento: 07/01/1998 - Barcarena PÁ | Nacionalidade: Brasileira

# Experiências Profissional

* **Magazine Luiza S/A**
* **Cargo: Assistente administrativo lll**
* **Período:** 25/11/2020 – atual
* **Atividades desempenhadas:** Emissão de Romaneios e de NF;

Faturamento de Nota fiscal;

Controle de documentos;

Lançamento de dados em planilhas;

Lançamentos de dados no sistema;

Atendimento e liberação de motorista;

Acompanhamento da equipe de Gestão de Estoque.

 PCP: corte e controle de pedidos em carteira.

* **Expresso São Miguel** | Itajaí, SC

**Auxiliar administrativo setor Rh Período:** 18/03/2019 - 06/05/2020

* **Atividades desempenhadas:**

Chek- liste dedocumentos de admissão e demissão,conferência de benefícios, cartão ponto, cadastro dos colaboradores no ponto digital. Auxiliava no setor SESMT. Com entregas/pedidos de IPI's, dentre outras atividades.

* **Atacadão S/A** | Itajaí, SC **auxiliar de armazém** • **Período** (19/10/2017 - 01/02/2019)
* **Atividades desempenhadas:**

Separação e conferência de mercadorias com coletor de dados. Organização do armazém, colocando em ordem as mercadorias nos picking corretos…. dentre outras atividades.

* **Camil alimentos S/A** | Navegantes
* **Auxiliar de produção**
* **Período:**(05/02/2016 - 05/05/2017)

Informações Educacionais

* Ensino Médio Completo | Assessoritec

# Qualificações e Atividades Profissionais

 • Conhecimento no sistema WMS,WIS e SAP