

Camila Fernandes Ferro

Brasileira; Casada; 34 anos; um filho;

Murta, Itajaí

Telefone: (48) 988211689 camifernandesf@gmail.com

→ FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Administração de Empresas – Universidade do Sul de Santa Catarina – em curso.
- Bacharel em Fisioterapia – Universidade do Vale do Rio dos Sinos – 07/2016.

→ EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

• **Ânima Educação**

Preceptora de estágio | 02/2022 – 02/2024

Funções: Orientação e supervisão de estagiários de fisioterapia durante o estágio obrigatório em neurofuncional e ortofuncional; organização de grupos de estudos e discussões de artigos científicos. Organização da agenda e seleções dos pacientes para atendimentos.

• **Santé Corps**

Professora curso técnico | 04/2021 – 07/2023

Funções: Elaborar e ministrar aulas para os cursos técnicos em massoterapia, podologia e estética e cosmética. Disciplinas: Anatomia Humana I e II; Cinesiologia e Biomecânica dos Pés; Patologias; Massagem Desportiva.

• **Santé Corps**

Responsável técnica 04/2022 – 07/2023

Funções: Tratativas junto à secretária de Saúde e Vigilância Sanitária de São José – SC sobre documentos e normas técnicas; capacitação e supervisão de alunos e professores referente ao uso correto de EPI's durante as atividades práticas.

• **Santé Corps**

Coordenadora curso técnico em massoterapia 04/2022 – 12/2022

Funções: Organizar cronograma de aulas; elaborar currículo do curso; mediação de conflitos; gestão de pessoas; auxílio na contratação de professores.

• **Promed Medicina do Trabalho**

Fisioterapeuta do trabalho | 11/2019 – 06/2021

Funções: Treinamentos e consultoria referentes à ergonomia; agendamento de exames ocupacionais e perícias. Lançamentos de atestados e laudos médicos em sistema. Suporte às empresas atendidas referente à saúde ocupacional. Palestras sobre ergonomia, prevenção de LER e DORT, organização e palestras durante campanhas de CIPA e demais campanhas de saúde, como por exemplo, janeiro amarelo, outubro rosa, novembro azul.

• **Papelaria e Bazar Marisol**

Sócia Proprietária | 08/2018 – 10/2020

Funções: Vendas e atendimento aos clientes; contas a pagar e a receber; emissão de notas fiscais; controle de caixa; controle de estoque, organização de mercadorias.

- **Pompeu Corrêa Serviços de Fisioterapia LTDA**

Fisioterapeuta | 08/2016 – 01/2018

Funções: Orientação, supervisão e contratação de estagiários de fisioterapia; organização de grupos de estudos e discussões de artigos científicos; Avaliação fisioterapêutica, elaboração de plano de tratamento e reabilitação de lesões musculoesqueléticas, desportivas, pós-operatório em ortopedia e traumas e amputados em ambiente clínico e hospitalar.

- **Rio Grande Energia S.A**

Operador de telemarketing | 07/2009 – 05/2011

Funções: Atendimento a clientes da área de concessão da RGE via telefone e chat. Encaminhamento de ordens de serviço emergenciais e comerciais aos setores responsáveis, registro de reclamações.

- **Makro Atacadista S.A**

Menor Aprendiz | 06/2006 – 12/2008

Funções: Atendimento e agendamento de transportadoras para realizar carga e descarga de produtos. Conferência, lançamento e emissão de notas fiscais. Conferência dos agendamentos, justificativa para recebimentos não agendados, emissão de conhecimento.

→ CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Excel Básico – Pensar Cursos – 70 horas – Curso Livre.

Excel Intermediário – Pensar Cursos – 60 horas – Curso Livre.

Programa 5S – Pensar Cursos – 40 horas – Curso Livre.

Interpretação e Implementação da ISO 9001 – Pensar Cursos – 10 horas – Curso Livre.

Logística – Pensar Cursos – 60 horas – Curso Livre.

Gestão de Custos Logísticos – Pensar Cursos – 60 horas – Curso Livre.

Gestão de Estoque – Pensar Cursos – 30 horas – Curso Livre.

Gestão de Frotas – Pensar Cursos – 30 horas – Curso Livre.

Engenharia de Transportes – Pensar Cursos – 30 horas – Curso Livre.

Gestão dos Tributos do Comércio Exterior – Pensar Cursos – 20 horas – Curso Livre.

Primeiro Emprego na Logística – Pensar Cursos – 40 horas – Curso Livre.

Itajaí, fevereiro de 2024.