



# Jôse Marcela de Almeida Pina

Administradora



(91)983755809 / (91) 984131041

✉ josy-81@hotmail.com



Rua Mathias Klock nº99 , São Judas - Itajaí - SC

## CARACTERÍSTICAS PROFISSIONAIS

Ao desenvolver minha carreira profissional, destaco a habilidade de estabelecer relacionamentos interpessoais sólidos, a dedicação incansável ao trabalho, a flexibilidade para lidar com desafios em constante mudança e a agilidade e proatividade para impulsionar resultados positivos. Mantenho-me constantemente atualizada, valorizando a pontualidade como marca registrada. Além disso, mantenho uma conduta exemplar e um espírito de equipe notável, elementos fundamentais para o crescimento e sucesso em minha trajetória profissional.

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

### Administração de empresas

FEAPA- Faculdade Estudos Avançados do Pará - 2009

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Auxiliar Administrativo

2014 - 2023

*Partido da Social Democracia Brasileira - PSDB*

Atividades desenvolvidas: contas a pagar e receber, conciliação bancária, pagamentos via Internet Bank, emissão de nota fiscais, validação de notas fiscais e boletos bancários, cotação de preços

### Auxiliar Administrativo

2011 - 2013

*Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN*

Atividades desenvolvidas: atendimento ao cliente emissão de boletos e validação de boletos e cálculos em sistemas internos de diárias dos funcionários.

### Auxiliar Financeiro

2010 - 2012

*Gabinete Senador Flexa Ribeiro*

Atividades desenvolvidas: No gabinete do Senador era contas a pagar e receber, conciliação bancária, pagamentos via Internet Bank e suporte ao Rh.

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

### Relações interpessoais

Sistema Educar- 2015

### Como gerenciar liderar pessoas

Sistema Educar- 2015

### informática aplicada ao escritório

Ms Informática

