

## DADOS PESSOAIS

Debora Karla Bento  
Itajaí SC  
Celular: (47) 99917-1056  
E-Mail: debee2030@gmail.com

## OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Posição na área de Operadora de Caixa- Atendimento ao Cliente

## RESUMO PROFISSIONAL

Habilidades Profissional dedicada e experiente como Operadora de Caixa, com sólida trajetória no setor de varejo em postos de combustíveis. Demonstrada competência em atendimento ao cliente, efetuação de compras e gestão eficiente de transações financeiras. Habilidades comprovadas na operação de caixa, conciliação e registro preciso, garantindo a integridade financeira. Reconhecida pela capacidade de oferecer um serviço excepcional, resolver desafios operacionais e contribuir positivamente para o ambiente de trabalho em equipe. Busco oportunidades para aplicar minha experiência multifuncional e continuar aprimorando minhas habilidades em um ambiente dinâmico.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

### POSTO AGRICOPEL LTDA

Empresa que atua no segmento de varejo de combustíveis e serviços automotivos

**Período: Junho 2022 a fev de 2024**

**Cargo:** Operadora de Caixa

**Atividades Desenvolvidas:** Operação de Caixa: Gerenciei transações financeiras com precisão, processando pagamentos em dinheiro, cartão e outros meios eletrônicos. Responsável pelo correto fechamento de caixa no final do expediente; atendimento ao cliente; efetuação de Compras e controle de mercadorias

### BELLING MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA

Empresa que atua no segmento de varejo de combustíveis e serviços automotivos

**Período: Agosto 2021 a abril 2022**

**Cargo:** Operadora de Caixa; Atendimento ao cliente.

**Atividades Desenvolvidas:** Operadora de Caixa; responsável pelo correto fechamento de caixa no final do expediente atendimento ao cliente e faturamento

### POSTO MILLENIUM

Empresa que atua no segmento de varejo de combustíveis e serviços automotivos

**Período: Dezembro 2009 a Janeiro 2021**

**Cargo:** Operadora de Caixa

**Atividades Desenvolvidas:** Operação de Caixa: Gerenciei transações financeiras com precisão, processando pagamentos em dinheiro, cartão e outros meios eletrônicos. Responsável pelo correto fechamento de caixa no final do expediente; efetuação de compras e atendimento ao cliente.

## COMPETÊNCIAS

Habilidades de gestão financeira, atendimento ao cliente eficiente, conhecimento em operação de equipamentos, capacidade de efetuar compras, conciliação e registro preciso, resolução de problemas, trabalho colaborativo em equipe, familiaridade com normas regulatórias, rapidez e precisão nas transações, além de compreensão dos produtos e serviços oferecidos no ambiente do posto de gasolina.

## FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo

## CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Treinamento em Sistemas de Ponto de Venda (PDV)

Curso de Gestão Financeira

Atendimento ao Cliente

Treinamento em Conformidade Legal

Curso de Resolução de Conflitos