

Kemille Nayara Cardoso de Santana

Cel. (47) 9 9639-3703

E-mail: kemillenayara103@gmail.com

OBJETIVO: Ter uma oportunidade para se inserida no mercado de trabalho onde possa colocar minhas habilidades em práticas, e colaborar com a equipe de trabalho tendo em vista o crescimento da organização e desenvolvimento pessoal e profissional.

PERFIL

Fácil de relacionamento em equipe;

Disciplinada;

Ótima comunicação;

EXPERIÊNCIA

Jovem Aprendiz (28 de março de 2022- atualmente), na empresa Detroit Brasil.

CURSO EXTRA

Curso Profissionalizante Básico (Combemi)

Curso Operador de Computador (Prepara)

Curso Preparatório ENEM (CEBIP)

Curso Secretariado (FEAPI)

Curso de Assistente de Recursos Humanos (SENAC)

Curso de Gestão de Recursos Humanos (FEAPI)

Curso de Assistente de Contabilidade (SENAC)

Curso de Ferramentas de Marketing Digital (SENAC)

Curso de Assistente Administrativo (SENAC)

FORMAÇÃO

Ensino Médio

Escola Básica Marechal Olímpio Falconieri da Cunha – (2007-2014)

Escola de Educação Básica Nereu Ramos (2015 – 2017)

Técnico em administração-Senac (21 de agosto de 2023-atualmente)