

Currículo

Natália Mendes Correia - 35 anos.

Natural: Maringá-PR.

Endereço: Bairro: Santa Regina. Cidade : Itajaí.

Telefones:(47) 9 9724-7634 - (47) 9 9763-8436.

Residencial : (47) 3228-0552.

WhatsApp Disponível: (47) 99724-7634.

CNH : AB. Possuo veículos.

Aprimoramentos de Cursos.

*Logística Empresarial – Cursando.

*Gestão Pessoal e Profissional.

*SIPAT 2019 - Treinamento de Pneus Pneustore.

*Recuperação de Crédito.

*Assistente Administrativo.

*Ensino médio completo.

Experiências e Conhecimentos.

Atendimento de voz e digital na área de Callcenter, SAC, Pré e pós vendas, Cobrança, Funções na área de Transporte, Cotação(Fretes e produtos), Monitoramento e Rastreamentos de riscos(Sistemas de rastreio de cargas), Digitação, Sistemas; SAP, Softrans, Salesforce, Hybris, Marketplace, Datapress, Pandium,Talk, Bina, Skype, Digitação, Trabalho em Equipe.

Experiências Profissionais

Empresa: Myatech Ind. Com. Informática Ltda.

Cargo : Analista Comercial.

Atividade exercida : Atendimento digital e de voz de produtos de informática, escritório e Gamers. Tratativas pré e pós vendas, referente à rastreio de mercadorias, atendimento relacionados a produtos avariados, Cancelamento, reembolso, Devolução, agendamento de coletas, abertura e fechamento do atendimento de garantia do produto (RMA), incluindo emissão de espelhos de NF de devolução, remessa para conserto, emissão de postagem ,interceptação de entrega, barrar embarques, Follow Up.

Auxiliando como assistente Jurídico e Relatórios diários.

Rotinas nos sistemas: STQ, Datasul (TOTVS), plataformas B2W ,Via varejo(CNOVA), Mercado Livre, Magalu, Kabum, Zendesk, Redes Sociais.

Ano : 08.2020 à 08.2022.

Empresa: CPX Pneus – Grupo Level.

Cargo : Assistente de Atendimento ao cliente.

Atividade exercida: Atendimento de voz e digital pré e pós vendas pneus e produtos PneuStore,nos esclarecimentos de dúvidas, fretes ,prazo de entrega, garantia, cancelamento de pedido, Trocas, estornos de valores, rastreamento de entregas, Informatização de agendamento de coletas e entregas, e resolução junto as demais áreas logística, BackOffice, Follow Up ,Metas .

Mudança de cargo : Assistente de Relacionamento; Acrescentando na função mudança de horário, suporte a equipe do Sac, suporte ao E-Commerce do portal CantuPneus, auxiliando nas dificuldades, dúvidas, Cotação e negociação por atendimento digital.

Rotinas nos sistemas: Hybris, Salesforce, Talk, plataformas Pneustore, B2W ,CNOVA ,Mercado Livre ,Gobot ,Itaro ,CantuPneus.

Ano : 05/2019 à 11/2019.

Empresa: Nox Gerenciadora de riscos.

Cargo : OPR Monitoramento e Rastreamento.

Atividade exercida: Atendimento digital e de voz, Atividades relacionadas ao Monitoramento de cargas, com Motoristas, clientes, parceiros e fornecedores para esclarecimentos e orientações relacionadas as viagens rastreadas. Manuseio dos sistemas internos, Check-list do equipamento de rastreamento, através de teste de sensores e atuadores dos rastreadores conforme plano de gerenciamento de risco.

Ano: 06 à 08.2018 (Temporário).

Empresa: Lactalis do Brasil.

Cargo: Auxiliar Administrativo - Contas a receber e serviços de escritórios.

Atividade exercida: CSC Financeiro: Atendimento de voz e digital, nos esclarecimentos sobre prazo de entrega, serviços, bem como na solução de problemas e dúvidas, contato com vendedores, filiais e clientes, resolver os problemas dos clientes com alto grau de independência e trabalhar junto às outras equipes, cobrança ,agendamento de pagamentos, transferência, baixa de pagamento, envio de boletos, lançamentos de devolução, Reconhecimentos e cancelamento de compras, rastreamento de cargas. **Promovida ao cargo Service**

Desk : SAC. Atividades exercidas; Atendimento de voz e digital aos consumidores dos produtos alimentícios (Batavo, Elege, Parmalat, President, Dubom, etc.) nos esclarecimentos sobre os produtos e serviços das marcas da empresa, Cadastro de pessoas física e abertura de chamados para solução de problemas em produtos com Avarias, Registro de reclamação, elogios, dúvidas, sugestões e informações, Orientações e agendamento de coletas, Solicitações de análises laboratoriais, rastreio, bloqueio e desbloqueios dos cartões de reembolso e Notificações Comerciais.

Rotinas nos sistemas SAP ,Citrix, Reclame aqui.

Ano: 05/2015 à 07/ 2017.

Empresa: Advocacia Bellinati Perez / Schulze e Adv. Associados.

Cargo: Auxiliar de Cobrança e serviços Advocatícios.

Atividade exercida: Cobrança ativo e receptivo de financiamento de veículos pelo Banco BV Financeira, com atraso a partir de 16 dias à ordem judicial, negociação e envio de boletos, negociação da devolução do veículo, inclusão de processo judicial, Busca apreensão ,pesquisas de localização de bens, físicos e jurídicos pelos sistemas interno, Bloqueio de bens,Contato jurídico, seguradoras, lojistas e Terceiros, Metas Honorários, Base, trabalho em equipe.

Ano: 01/2009 à 02/2014.