



Caroline Guimarões

Caroline Cogo Brigo Guimarões da Silva

23 anos, casada, natural de Santiago/RS.

(47) 99171-1966

carolguimaraes1205@gmail.com

Rua Ilza Jeske Dias de Oliveira, 363, apto 402. Azambuja.
Brusque/SC. 88353-466

Apresentação

Atualmente moro em Brusque, estou em busca de uma oportunidade de emprego na cidade de Itajaí, iniciarei uma graduação na Univali e pretendo me mudar para a cidade para facilitar conciliação dos estudos e trabalho, evitando deslocamento interurbano todos os dias.

Trabalho desde os 14 anos, onde comecei como jovem aprendiz trabalhando até o fim do contrato, por 1 ano e meio .

Pouco tempo depois iniciei na Unimed Brusque como estagiária no setor de cadastro e após nove meses recebi a oportunidade para um cargo efetivo no atendimento ao cliente, onde trabalhei por aproximadamente 5 anos.

Atualmente trabalho em uma Clínica de Oftalmologia como atendente de clínica médica (secretária).

Qualificações

Pró ativa, rápido aprendizado, boa digitação, domínio com tecnologias e internet, experiência em atendimento ao cliente e trabalho em equipe, conhecimento de Pacote Office.

Experiência

Clínica Dr Paulo de Oftalmologia / Atendente de Clínica Médica

ABRIL DE 2023 - ATUAL

Atendimento presencial e telefônico aos pacientes, agendamento consultas e passando demais orientações, recepção de pacientes no atendimento presencial particulares e SUS, preenchimento da ficha de cadastro e realização de exames oftalmológicos, dilatação de pupila, apoio ao médico sempre que necessário.

Faturamento dos atendimentos e controle do caixa, emissão de notas fiscais e afins.

Controle de estoque da clínica como amostras de colírios e demais materiais usados para o atendimento, como produtos de limpeza, folhas, envelopes, lanches/café e outros materiais de uso no necessário no dia a dia. Cuidado com a organização do ambiente, mantendo limpo e organizado, abertura e fechamento da clínica, organização dos consultórios, aparelhos de exames e etc.

Unimed Brusque Cooperativa de Trabalho Médico / Assistente de autorização

FEVEREIRO DE 2018 - ABRIL DE 2022

Início como estagiária no setor de cadastro, após nove meses de trabalho recebi a oportunidade para um cargo efetivo no atendimento ao cliente.

Autorização de exames e cirurgias, trabalhando no atendimento direto ao cliente e também no processo operacional, com a parte de envio para auditoria, análises de contratos e todo processo necessário para finalizar a aprovação dos procedimentos para os pacientes.

Dentro do setor, atuei em todas as funções, tendo conhecimento pra executar e também ensinar as demais colaboradoras os processos.

Um tempo depois fui promovida a assistente do setor, sendo responsável pelo treinamento de novos colaboradores, treinamento de secretárias dos médicos cooperados e a pessoa principal para ajuda com dúvidas que surgissem no dia a dia, substituindo a líder do setor nos momentos em que houvesse a necessidade.

Auxílio no atendimento do laboratório cadastrando exames e orientando pacientes com as instruções para a coleta, apoio no atendimento da recepção para entrega de resultado de exames, distribuição de senhas e direcionamento dos pacientes aos setores, bem como atendimento telefônico com pacientes e secretárias de prestadores credenciados pela Unimed.

Supermercados Archer / Jovem Aprendiz

2015 - 2017

Aos 14 anos, comecei como jovem aprendiz por 1 ano e meio até o fim do contrato.

Atuei na reposição de mercadoria nos primeiros meses e fui convidada pelo RH para auxiliar nas demandas administrativas do setor, organizando currículos recebidos, telefonia quando necessário, separação de fichas dos funcionários para os dias de consulta com médico do trabalho, suporte para arquivos de documentação dos funcionários no departamento pessoal, arquivo de documentos do financeiro e etc.

Formação

Unicesumar / Estética e Cosmética

FEVEREIRO DE 2020 - JULHO DE 2022

Senac / Vendas

Durante o trabalho de Jovem Aprendiz