



Vitor Daniel Tavares Leal

JOVEM APRENDIZ

Sobre

Em busca do primeiro emprego, com habilidade para atuar no setor administrativo, contato direto com clientes e fornecedores, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado.

Educação

2024 - CESB- Colégio Estadual São Braz (Cursando ensino Médio)

Competências

- Conhecimento em Pacote Office e Internet.
- Disposição para atuar na organização de documentos e rotinas, colaborando com o controle das atividades.
- Habilidade para o atendimento a clientes, efetuando a identificação de necessidades e esclarecimento de dúvidas referentes a produtos ou serviços.
- Conhecimento na elaboração de relatórios, controle de arquivo e tratamento de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário.

Contatos

📍 Luiz de Gregório, 170 -
Fazenda

☎ (41) 99824-2037 (Irmã)

✉ vitordanieltleal@gmail.com

Habilidades

Desenvolvimento



Elaboração de relatórios



Trabalho em equipe



Proatividade

