


ANTÔNIO GERALDO LAURENTINO NETO

 Navegantes

 30 Anos - Solteiro

 (51) 98054 5418  antoniogneto@bol.com.br

Educação

Bacharel Ciências Contábeis – Universidade Pitágoras Unopar –2021

Resumo Profissional

Profissional, atuando em metalúrgicas, indústrias e armazéns, com experiência nos setores administrativo, operacional e fiscal. Possui conhecimento em lançamento, emissão e cancelamento de notas fiscais, importação e exportação de dados, liderança, cotação e contratação de frete, follow-up de processos, gestão de estoque, elaboração e controle de planilhas, além de experiência em sistemas, conduzo auditoria de lançamentos; cadastro produtos, fornecedores e clientes; executo as rotinas diárias do setor de controladoria

Experiência

W.P.X Locações

Assistente de Controladoria - Jul 2023 - Abril 2024

Lançamento, emissão, cancelamento de notas; conduzo auditoria de lançamentos; efetuo o cadastro de produtos, fornecedores e clientes; executo as rotinas diárias do setor de controladoria por meio dos sistemas Loc1 e SAP Business, prestar atendimento ao cliente interno

Powerbus Equipamentos Elétricos

Almoxarife – Jan 2019 - Jul 2023

Responsável pelo almoxarifado, coordenei atividades abrangendo recebimento, armazenagem, separação, expedição e controle de qualidade. Planejei e solicitei a compra de diversos materiais, incluindo matéria-prima, EPs e insumos. Lançamento de notas fiscais, apuração de impostos, controle e correção de divergências entre notas e pedidos de compra. Conduzi ensaios, medições e testes de controle de qualidade, seguindo normas técnicas. Atendi a clientes internos e externos, registrando movimentações no sistema, e utilizei softwares, planilhas e Kanban para diversas tarefas, como cadastros, relatórios e transferências de dados.

Apm Serviços Retro Portuários

Assistente de Almoxarifado – Jun 2016 - Mar 2018

Responsável pelo recebimento, gestão de estoque, separação e expedição de produtos nacionais e importados, realizei o processamento de documentos fiscais e conduzi inventários diários para assegurar a precisão do estoque. Encarreguei-me das solicitações de compras e utilizei softwares e planilhas para diversas tarefas, incluindo solicitações, relatórios, transferências, cadastros e importação/exportação de dados, com operações exclusivas em inglês. Atendimento a clientes internos e externos, registrando todas as movimentações no sistema

Indústria e Comércio Leal

Conferente – Abr 2014 - Fev 2016

Responsável pela conferência física e sistêmica dos produtos provenientes de atividades como recebimento, expedição, separação, devolução e estoque. Geração e análise de inventários para assegurar a acuracidade do estoque. Atuei no suporte ao setor de qualidade, desempenhando tarefas como testes, inspeções, etiquetagem, embalagem, análise visual e técnica das amostras, além do preenchimento de checklists. Suporte ao departamento de faturamento para a emissão de notas fiscais e conhecimentos de transporte.

Cadence Indústria e Comércio

Auxiliar de Almoxarifado – Set 2011 - Out 2013

Responsável pelo recebimento e expedição do almoxarifado, executei as tarefas de: processamento de documentos fiscais, auditoria de estoque via sistema e WMS, delegação de tarefas; geri de forma eficiente e eficaz os estoques (matérias-primas, EPs e materiais de uso e consumo) para o recebimento, armazenagem, movimentação de materiais, preparação, distribuição e expedição. Utilizei softwares e planilhas para solicitações, relatórios, transferências, cadastramento, importação e exportação de dados e acompanhamento dos processos. Apoiei o PCP no planejamento da linha de produção, controle da logística reversa de matérias-primas, produtos acabados e insumos. Ofereci auxílio ao setor financeiro e fiscal para trâmites fiscais quanto à emissão, cancelamento e classificação de notas fiscais

Certificações

Análise de Dados - Microsoft Power BI - Fundação Universidade de Brasília – Out/2023 – 05 horas

Administração de Empresas - Instituto de Formação Profissional Catarinense -Dez/2018 - 90 horas

Auxiliar Administrativo - Instituto de Formação Profissional Catarinense -Dez/2018 – 90 horas

Auxiliar de Contabilidade -Instituto de Formação Profissional Catarinense -Dez/2018 - 90 horas

Auxiliar de Recursos Humanos - Instituto de Formação Profissional Catarinense -Dez/2018 - 90 horas

Demonstrações Contábeis e sua Análise - Fundação Universidade de Brasília - Mar/2019 - 40 horas

Espanhol Aplicado ao Trabalho - Fundação Universidade de Brasília - Mar/2019 - 40 horas

Excel Avançado 2021 - Fundação Bradesco -Fev/2021 - 20 horas

Faturamento e Fiscal - Contare Treinamentos - Jun/2012 - 16 horas

Gestão Empresarial Integrada - Sebrae - Mar/2019 - 15 horas

Gestão Financeira - Sebrae - Mar/2019 - 03 horas

Inglês Aplicado ao Trabalho - Fundação Universidade de Brasília - Mar/2019 - 40 horas

Logística - Instituto de Formação Profissional Catarinense - Fev/2018 - 90 horas

Logística Internacional e Portuária -Instituto de Formação Profissional Catarinense - Mar/2018 - 90 horas

Processos Industriais - Fundação Universidade de Brasília - Mar/2019 - 40 horas

Informações Adicionais

Domínio em informática e Pacote Microsoft Office, Power BI

Conhecimento dos sistemas: Benner, Datasul, Microsiga, Protheus, SAP Business e Wms

Disponibilidade de horários, viagens e veículo próprio