



# MIRELE ARAÚJO

## SOBRE MIM

*Conhecimentos avançados de Excel (Tabela Dinâmica). Elevada capacidade de organização e proatividade. Boa vivência com as rotinas administrativas (controle de prazos e documentos, criação de relatórios gerenciais).*

*Altamente qualificada na recepção de clientes agindo sempre de maneira cortês e profissional. Excelente capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e ótima eloquência verbal.*

## CONTATO



(47) 997702114



mirelesantos2003@gmail.com



Rua Peterso André Machado, 186

## EDUCAÇÃO

### Ensino médio completo

#### Escola Técnica Assessoritec

Cursando Edificações

## EXPERIÊNCIA

### Caixa

**Auto posto delta - 03/2023 à 05/2023**

Prestava atendimento ao caixa da conveniência do posto, cuidava da parte de abastecimento de bebidas e cigarros e fechamento do posto

### Consultora de vendas

**Phenon idiomas -01/2023 à 03/2023**

Vendas de curso de idiomas interna e externa  
vendas via whats/telefone  
vendas empresarial

### Cozinheira

**Bem bolado salgados- 07/2023 à 02/2024**

fazia a parte das frituras dos salgados por encomendas com mais de 1000 salgados para festas e eventos

### Repositor

**Bistek supermercado - 05/2018 à 10/2019**

Jovem aprendiz, repor todos os corredores como; cama, mesa e banho, frios, padaria, produtos fits, feira (arroz, feijão, farinha,) produtos de limpeza..)

## HABILIDADES

- Gestão de Mídias sociais
- Empreendedorismo digital
- ingles básico
- Administrativo