Metas: Desenvolver atividades que possa favorecer o aprendizado e a valorização profissional, da mesma forma contribuir para o crescimento da empresa.

**CURRICULUM VITAE**

**DADOS PESSOAIS**

Nome: Pedro Guilherme Alves Bortoli

Endereço: Rua Oswaldo Leal, 931

Bairro: Portal II - Espinheiros

Cidade: Itajaí

## Estado Civil: casado

CNH: A-B

Telefone: (47) 999618833

(47) 996786942 Para recados

**FORMAÇÃO ACADEMICA**

Ensino médio completo

Curso operador de empilhadeira até 7.5 ton

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

**Empresa:** Alaska Armazém e Logística.

**Função:** Sup. de armazém

**Período:** 07/02/2021 – 18/04/2024

**Atividades:** Responsável pela equipe de recebimento e carregamento com conferência manual, separação de mercadorias, organização de estoque, inventários, controle de perdas e avarias, operar empilhadeira, alimentar planilhas em sistema, dentre outras atividades correlatas a função.

**Empresa:** Seara Alimentos Ltda

. **Função:** Conferente I

**Período:** 15**/**07/2019 ATE 01/02/2021

**Atividades:** Recebimento e carregamento com conferência manual, separação de mercadorias, organização de estoque, inventários, controle de perdas e avarias.

**Empresa:** Fluxo confecções ltda.

. **Função:** Auxiliar de controle de qualidade

**Período:** 12**/**06/2015 até 31/05/19

**Atividades:** Receber notas fiscais de devolução e conferir com quantidades mencionadas na NF, assinar canhoto da NF e CTE para liberação do motorista, relacionar as NF em sistema, agendamento de coletas de transportadoras, preenchimento de planilhas semanais de devolução, conferência de mercadorias, separação de mercadorias, controle de qualidade, avaliação de avarias em peças, etiquetagem de peças, armazenamento de peças, transporte de mercadorias com empilhadeira elétrica, carga e descarga.

**Empresa:** W Wash & Park Serviços em veículos

. **Função:** Encarregado

**Período:** 01/04/2014 ate 02/12/2014

**Atividades:** Recepçãode cliente, lavagem de carros, manobras de carros.

**Empresa:** DB S/A Comércio de Moveis

. **Função:** Conferente de recebimento

**Período:** 15/07/2013 ate 06 /03/2014

**Atividades:** Carga e descarga conferenciam e etiquetagem de mercadorias recebidas.