



SAMUEL QUANDT RODRIGUES

DADOS PESSOAIS

Nacionalidade: Brasileiro
Estado Civil: Divorciado
Idade: 39 anos
CNH: Categoria B

PONTOS FORTES

Organização;
Liderança;
Boa Comunicação;
Negociação;
Visão Holística;
Alocação de Recursos;
Gestão de Crises;
Objetividade;
Empatia;
Disciplina.

FORMAÇÃO ACADÊMICA FACULDADE UNICESUMAR

Curso: Engenharia de Produção
Conclusão: Abril / 2023

PÓS GRADUAÇÃO FACULDADE: UNIMINAS

Curso: Engenharia de Segurança do Trabalho;
Conclusão: Outubro/2023

CURSO COMPLEMENTAR FM2S - EDUCAÇÃO E CONSULTORIA

Curso: PCP – Planejamento e controle da Produção;
Conclusão: setembro/2023

CONTATO

Celular: (53) 99978-7788
E-mail: samuelquandt@gmail.com
Endereço: Rua Zalony, 546,
Rio Grande/RS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**SUPERVISOR DE USINA DE CONCRETO –
Fevereiro/22 a Maio/23**

**EMPREGADOR: COMPASUL
CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.**

Gestão de toda a Central de Concreto;
Programação da Produção;
Gestão da Qualidade, Meio ambiente e Segurança;
Controle de Estoque;
Gestão de Frota;
Recrutamento e treinamento;
Controle de Manutenção de Equipamentos Móveis e Fixos;
Controle de Qualidade de Recebimento de Materiais;
Controle de Qualidade na Produção e fornecimento do Produto;
Sistema de Gestão através de ERP PROTHEUS TOTVS

**GESTOR COMERCIAL – Setembro/21 a
Fevereiro/22**

EMPREGADOR: AQUARELA TINTAS LTDA.

Gestão Comercial com foco em vendas e relacionamento com o clientes;
Negociação de Preços e Contratos;
Gestão de Equipe;
Controle de Estoque;
Indicar metas para a equipe de vendas;
Acompanhamento do fechamento de caixa, faturamento e indicadores de resultados para alcance dos objetivos organizacionais.

ARMAZAMENTISTA - Fevereiro/21 à Agosto/2021

EMPREGADOR: EMAN COM. ALIMENTÍCIOS LTDA.

Recebimento e conferência de Mercadorias;
Organização de Depósito;
Gestão de estoque;

GERENTE ADMINISTRATIVO – Novembro/ 2005 à Dezembro/ 2020
EMPREGADOR: CONSTRUTORA RODRIGUES LTDA

Gestão de Equipes;
Fiscalização e Gestão dos Projetos nas Obras;
Gerenciamento do desempenho da obra, através da análise crítica das especificações dos empreendimentos, orientando e propondo melhorias nos processos de elaboração de orçamentos e negociação com Clientes e Fornecedores;
Gerenciamento da administração da obra, gestão financeira da obra, previsão e demonstrativo de receitas e despesas.
Gestão de contratos de Construção e Contratação de Mão de Obra terceirizada.
Transações Financeiras, organização de documentos de contas a pagar e a receber e Controle do Fluxo de caixa.

AUXILIAR ADMINSTRATIVO - Julho/ 2002 à Novembro/ 2005

EMPREGADOR: JOAQUIM PEDRO SODRÉ RODRIGUES M.E

Atendimento ao Cliente;
Compra de Materiais e equipamentos;
Contas à Pagar;
Suporte no preparo e cálculo da folha de pagamento, rescisões, férias e recolhimento de contribuições. Manutenção do cadastro de funcionários, controle de benefícios e acompanhamento do fluxo de ponto.