



Ana Carolina Corrêa Porto

Advogada Cível, Consumidor, Administrativo, Penal e Consultoria Jurídica

Email: anaadvcarolina01@gmail.com

(65) 981071775

SOBRE MIM:

Advogada há 1 (um) ano mais com experiência em escritório, atuação e processo há 3 (três) anos. Formada pela Universidade de Cuiabá/MT, atualmente estou residindo em Itajaí/SC por questões profissionais e pessoais. Sou uma pessoa bastante tranquila, determinada, sei onde quero chegar, concentrada, uma pessoa bastante lógica, que gosta de procurar sempre aprender mais e mais e quando não sei um determinado assunto não meço esforços para aprender, gosto muito de ensinar e de ser ensinada também, uma pessoa bastante organizada, comunicativa e que está sempre pronta para ajudar e realizar as tarefas que me são passadas. Atuação em processos judiciais promovendo defesa de clientes. Capacidade de solucionar problemas mais complexos e de fazer negociações inteligentes. Vivência nas justiças estaduais comuns e federais e também nos juizados especiais tanto nas causas cíveis como nas causas criminais.

EXPERIÊNCIA:

Estágio Central de Ocorrência – Prainha/MT.

22/04/2018 a 29/04/2018

- Registro de ocorrência
- Requisição de corpo e delito

Estágio no Tribunal de Justiça – Vice Presidência

08/05/2018 a 07/05/2019

07/05/2019 a 07/05/2020

- Atendimento ao público em geral, especialmente advogados;
- Realizava carga;
- Andamentos processuais;
- Recebimento de processos advindos dos órgãos públicos;
- Fazia intimação;
- Realizava juntada de petições.

Greicy Kelly Texeira Alves Sociedade Individual de Advocacia – 01/01/2022 à 08/02/2024 .

Cargo: Advogada Júnior

- Realizações de audiências; Atendimento ao cliente de forma humanizada e prática; Elaboração das medidas judiciais cabíveis aos casos concretos sejam eles cíveis, consumidor ou criminal; Organização e andamento nas pastas relacionadas ao processos dos clientes e sempre as alimentando-as para deixar sempre atualizadas.

HABILIDADES:

Gestão de pessoa;

Tomada de decisões;

Praticidade para utilizar o sistema Windows;

Competência e rapidez;

Assertividade e boa em trabalhar em equipe;

Experiência nos sistemas judiciais: Pje, Projudi e E-proc.