

DIEGO PEREIRA SANTIAGO

Data de Nascimento: 14/02/1992

Estado Civil: Solteiro

Endereço: Rua Araranguá, n. 173 - Casa 01 , São Vicente , Itajaí/SC

Telefone: (47) 999909221

CNH: AD com EAR

E-mail: diego_lokhere@hotmail.com.br



CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

Capacidade de aprendizagem rápida, organização e foco nas metas propostas pela empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso Superior em Administração - UNIASSELVI - 2024 - Cursando.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Diferencial Serviços Terceirizados Ltda - Motorista (Carteira D)

Período: Dezembro - 2023 / Maio - 2024

Atividades desenvolvidas:

- Prestação de serviços de transporte interno e externo para o setor de assistência social, conduzindo para consultas médicas, reuniões com assistentes sociais e outras atividades essenciais.

MMS Placas Automotivas Ltda - Prensista e Instalador

Período: Julho - 2023 / Outubro - 2023

Atividades desenvolvidas:

- Serviços de instalação e fabricação placas automotivas e documentos, garantindo precisão e conformidade com os padrões regulatórios.

Contlog Serviços Ltda - Tecnólogo em Logística de Transporte

Período: Junho - 2022 / Novembro - 2022

Atividades desenvolvidas:

- Programação, monitoramento, acompanhamento e gerenciamento de riscos, e demais funções relacionadas.

Forte Distribuição e Logística do Brasil Ltda - Conferente de Carga e Descarga / Operador de Empilhadeira

Período: Janeiro - 2022 / Junho - 2022

Atividades desenvolvidas:

- Conferência de carga e descarga, assegurando a integridade e a precisão dos carregamentos e estoques, além da execução de outras tarefas logísticas conforme direcionamento da gestão.
- Operador de empilhadeira a gás, garantindo o transporte seguro e organizado dos materiais dentro do armazém.

Vox Shipping do Brasil Agenciamento Ltda - Assistente de Logística

Período: Julho - 2021 / Outubro - 2021

Atividades desenvolvidas:

- Controle de estoque e manutenções para garantir a disponibilidade adequada de materiais.
- Coordenação dos carregamentos e emissão de notas fiscais conforme os procedimentos.
- Monitoramento de colaboradores e máquinas operativas para garantir um ambiente de trabalho seguro e produtivo.

WEG SOLAR - Conferente

Período: Abril - 2021 / Julho - 2021

Atividades desenvolvidas:

- Verificação de carregamentos e controle de estoque, visando a integridade e disponibilidade dos produtos.
- Operação de transpaleteira com habilidade e segurança, facilitando o movimento de mercadorias dentro do armazém.

ACT Comércio de Tecidos Ltda - Almoxarife

Período: Janeiro - 2020 / Novembro - 2020

Atividades desenvolvidas:

- Verificação de carregamentos e controle de estoque.
- Movimentação segura de mercadorias no armazém através da operação de transpaleteira.

TPC Logística auxiliar fiscal - Administrativo Transporte

Período: Novembro - 2017 / Junho - 2018

Atividades desenvolvidas:

- Monitoramento, acompanhamento e gerenciamento de risco das cargas, e demais funções relacionadas.

Organização Contábil Foz Ltda - Auxiliar Administrativo / Motoboy

Período: Janeiro - 2016 / Outubro - 2016

Atividades desenvolvidas:

- Realização de entregas e serviços externos.
- Suporte em tarefas fiscais internas, como organização de documentos e preparação de relatórios.

BBI Serviços de Inspeção Veicular Ltda - Inspeção Veicular

Período: Dezembro - 2012 / Julho - 2013

Atividades desenvolvidas:

- Realização de inspeções veiculares para garantir conformidade com regulamentações.
- Processamento da documentação necessária para registro e licenciamento de veículos.

Tanako Materiais para Construção Ltda - Vendedor

Período: Setembro - 2012 / Novembro - 2012

Atividades desenvolvidas:

- Venda de materiais de construção em diversos segmentos.
- Atendimento ao cliente, identificando suas necessidades e oferecendo soluções.
- Conhecimento técnico dos produtos para fornecer as informações necessárias ao cliente.

Reiser Contabilidade LTDA - Auxiliar de Escritório em Geral

Período: Setembro - 2011 / Fevereiro - 2012

Atividades desenvolvidas:

- Responsável pela parte fiscal, incluindo o processamento de notas fiscais e documentos relacionados.
- Inclusão dos dados fiscais no sistema.
- Cumprimento das regulamentações fiscais e prazos estabelecidos.

A.M.C. Textil LTDA. - Almoxarife

Período: Abril - 2010 / Setembro - 2010

Atividades desenvolvidas:

- Conferência de mercadorias e expedição.
- Recebimento, inspeção e registro de mercadorias.
- Controle de estoque.

QUALIFICAÇÕES

Conhecimento intermediário em Pacote Office

Curso Vigilante – Treinavil

Período: 11/01/2021 – 30/01/2021 - 200 horas

Conferente Portuário e logístico - Capacitar RH

Período: 10/07/2017 – 21/07/2017 – 20 horas

Operador de empilhadeira pequeno porte - Capacitar RH

Período: 07/07/2017 – 09/07/2017 – 20 horas

Gestão Empresarial e Marketing - Angulo Cursos

Período : 07/12/2011 – 07/11/2012 – 130 horas

Curso de Departamento Fiscal - Contare Itajaí

Período: 10/11/2011 – 15/12/2011 – 30 horas