

Ádria Loren De Oliveira Brito

Cidade Nova – Itajaí

(47) 99181-8606

adrialorenoliveira8@gmail.com

Objetivo Profissional

Auxiliar administrativo, recepção, atendimento ao público, primeiro emprego.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo – conclusão 2023

Experiência Profissional

Celesc – Estagiária (13:30 às 17:30)

10/10/2022 – 31/12/2023

Auxiliar Administrativo e Recepção

- Auxílio nos serviços administrativos SPGA, atendimento ao cliente e ao arquivamento de documentos.

Formação Complementar

- Curso de informática básica
- Pacote Office básico