

# SAULO ROBERTO DA SILVA MOURA

Brasileiro, Solteiro, 30 anos

Telefone: 47- 988004301 (ligações e whatsapp)

E-mail: [saulo.moura94@outlook.com](mailto:saulo.moura94@outlook.com)

Rua: Pedro Reis n 877 Bairro: Espinheiros, Cidade: Itajaí – Santa Catarina

## OBJETIVO

- Colaborar em um ambiente de trabalho colocando em pratica os conhecimentos a favor da instituição na qual viso integrar, visando sempre o crescimento da organizacional e profissional.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Administração.** (Bacharelado)  
**Centro Universitário FAMETRO**  
**Manaus/Am 2022.**
- **Tecnologia em Gestão da Qualidade.** (Tecnólogo)  
**Faculdade Metropolitana de Manaus**  
**Manaus/Am 2015.**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2022/2024 – **Prefeitura Municipal de Anori.**  
Cargo: **Assistente Administrativo.**  
Funções exercidas: atendimento aos servidores, solicitando documentação, preenchendo fichas cadastrais, elaborando documentos oficiais e atendimentos telefônicos.
- 2018/2019 – **PROVISA Corretora de Seguro LTDA.**  
Cargo: **Assistente Administrativo.**  
Funções exercidas: atendimento aos colaboradores e prestar assistência à rotina administrativa do setor.
- 2015 / 2017 – **C&A MODAS LTDA.**  
Cargo: **Operador de Caixa.**  
Funções exercidas: atendimento ao cliente de maneira geral, recebimento de valores, empréstimos, fechamento de caixa.
- 2014/2015 – **SUMIDENSO DA AMAZONIA LTDA**  
Cargo: **Estagiário da Qualidade.**  
Funções exercidas: suporte a área da qualidade.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade de horário, pontualidade, dedicação e responsabilidade.
- Conhecimentos em pacote Office.
- CNH: AB