



nero.gi@hotmail.com



47991260129



Rua Antero Chaves, 376,
ITAJAI, SC 88307-130



01/09/1983



BRASILEIRO



AB



Casado(a)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Processos gerencias ,
Administrativo

**Centro universitário
Leonardo Da Vinci**, Indaial-SC

Novembro 2021

Status - Formado

Mecânica Basica Industrial
**Oliveira Yamassato e costa
soares cursos técnicos**,

Curitiba, PR
Julho 2005

Status - Formado

MICHAEL R VIEIRA

OBJETIVO

- Em busca de oportunidade de forma a contribuir para o crescimento da empresa.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Janeiro 2013 - Fevereiro 2024

F MARINE PRODUTOS NAUTICOS - coordenador de produção , ITAJAI, SC

-Produção de relatórios , apresentando as informações a equipe junto com as estratégias de melhorias e solução de problemas .

-Implementação de melhorias operacionais a fim de gerar a economia e aumentar as margens de lucros.

-Participação em treinamentos a fim de atualizar os conhecimentos na área e impulsionar o desenvolvimento profissional , obtendo maior produtividade.

-Gestão da equipe de funcionários ,atuando no recrutamento , treinamento e liderança diária de uma equipe de colaboradores .

-Criação de documentos e planilhas utilizando Word e Excel , auxiliando na produção de comunicações e relatórios diversos.

-Promoção do espirito de colaboração entre a equipe, contribuindo para o alcance das metas estabelecidas .

-Desenvolvimento de planos e metas e cronogramas a fim de concluir as metas estabelecidas .

-Apoio na resolução de conflitos , buscando negociar acordos benéficos para ambas as partes.

Outubro 2007 - Outubro 2010

Taunay Confeitaria e Panificadora Ltda - Gerente, Itajaí

- Planejamento e gestão das atividades operacionais do estabelecimento, orientando as equipes dos setores a trabalhar com foco nas metas, avaliando o desempenho a partir dos resultados obtidos.
- Gerenciamento dos resultados da equipe, realizando reuniões periódicas a fim de solucionar os entraves para o alcance das metas.
- Delegação de responsabilidades aos funcionários de cada setor, mantendo a execução da tarefa dentro do escopo dos cargos para os quais foram contratados, visando atingir os objetivos da empresa.
- Alinhamento de expectativas e feedbacks diários com o time de vendas, modificando estratégias para obter melhores resultados e garantindo melhorias nas abordagens, de forma a manter a dinâmica necessária para elevar as vendas e a moral da equipe.
- Avaliação da performance dos funcionários, fornecendo feedbacks que contribuíssem para a melhoria das atividades de rotina da empresa.
- Identificação de oportunidades de novos nichos de atuação ou melhoria dos produtos a fim de aumentar a parcela de mercado.

- Levantamento dos dados de mercado e de concorrentes para gerenciar com maior efetividade o posicionamento da empresa no nicho de atuação.
- Supervisão das atividades no depósito da empresa, controlando as operações de recebimento, armazenamento e entrega, assegurando a eficiência dos processos.
- Recrutamento e seleção de novos colaboradores, identificando as necessidades da equipe para contratar profissionais com altos níveis de capacitação, mantendo a eficiência das operações.

Novembro 2002 - Junho 2006

Bergerson joias e relógios Ltda. - Auxiliar de serviços gerais, Curitiba

-Planejamento e execuções das atividades diárias, de transportes de valores de acordo com o planejamento e metas estabelecidas pela diretoria .

-Lançamento e registros no sistema de coletas de malotes , levantando as informações necessárias para manter o sistema atualizado.

-Responsável em fazer o atendimento humanizado direto com os clientes, garantindo a satisfação com o serviço.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Visão analítica para tendências de mercado
- Conhecimento em Excel para criação de controles
- Comprometimento com os objetivos da empresa
- Adaptabilidade a ambientes dinâmicos
- Capacidade de negociação e resolução de conflitos
- Capacidade de liderar equipes de alto desempenho
- Criatividade para encontrar soluções e resultados
- Segurança nas tomadas de decisões
- Comunicação eficiente com a equipe
- Capacidade de liderança e motivação de pessoas
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Comprometimento com as normas e regulamentos da empresa