

## Eline Mota Dos Santos

**Endereço:** Rua Clementino Ferreira da Silva. Tangará. Serrolândia BA

**Nascimento:** 23/06/1990

**Contato:** (74) 98140-4191

**E-mail:** [motaeline00@gmail.com](mailto:motaeline00@gmail.com) / [motaeline093@gmail.com](mailto:motaeline093@gmail.com)

### Formação e Cursos

Ensino Superior – Gestão de Recursos Humanos EAD – Unifatecie - Em Andamento

Intérprete e Tradução de Libras – 460 Horas

Informática Intermediária (Excel avançado e Power Bi – Expert Cursos - Em Andamento)

Mentoria GLD – Gestão, liderança e direito – Mentora Mariana Chicovis -Em Andamento

### Experiência profissional

**Cargo:** Atendente SAC (Home Office)

**Empresa:** Brava Internet

**Descrição:** Atendimento receptivo dos clientes por ligação e WhatsApp, abertura de OS, Cancelamentos, Vendas de pacotes de internet, Renovação Contratual, Envio de Boleto, Liberação em confiança, Transferência de titularidade, Suspensão temporária, abertura de viabilidade, mudança de endereço etc. Experiência no IXC.

**Cargo:** Recrutadora Part Time (Home Office)

**Empresa:** IMG International

**Descrição:** Divulgação de vagas, triagem, agendamento e realização de entrevista, feedback. Relatórios diários, semanais e mensais.

**Cargo:** Auxiliar De Farmácia Nível: Profissional

**Empresa:** Hospital Nossa Senhora Dos Navegantes

**Descrição:** Dispensação de medicamentos e materiais hospitalar. Validade, conferência de receitas. Montagem de kits para cirurgias. Controle de temperatura de geladeira. Recebimentos e conferência de mercadorias, conferência e lançamento de notas fiscais, armazenamento, etiquetagem dos medicamentos e materiais. Experiência com o sistema SysEsto e Tazy.

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

*Nível:*

**Empresa:** Lactalis do Brasil

Profissional

**Descrição:** Lançamento de notas fiscais. Atendimento telefônico, envio de e-mail, suporte aos vendedores da empresa. Apoio ao financeiro. Gestão de frotas. Experiência com o sistema SAP.