

# Jéssica Leandra Cota

Nacionalidade: Brasileira  
Estado Civil: Solteira  
09/07/2000  
Endereço: Cordeiros, Itajaí/SC  
CEP: 88311256  
Celular: (47) 99110-8373  
E- mail: jessicacota2017@gmail.com

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar nas seguintes áreas:

- Administração;
- Financeiro;
- RH.

## HABILIDADES E COMPETÊNCIA

- Trabalhar em equipe, proativa, responsável, objetiva, pontual.
- Já trabalhei com:
- Atendimento telefônico;
- Recepção de visitas;
- Supervisor Administrativo;
- Assistente de vendas;
- Auxiliar de escritório em geral.

## PERFIL PROFISSIONAL

- Fundamentos de comunicação oral e escrita;
- Saúde e segurança do trabalho;
- Informática básica;
- Organização e planejamento de trabalho;
- Ética, cidadania e meio ambiente.

## QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

- Aprendizagem industrial assistente administrativo industrial, 800hs/Ano - SENAI/SC;
- Técnico em assistente administrativo, 160hs/Ano - SENAC/SC.

## FORMAÇÃO ESCOLAR

- E.E.B. Elizabeth Konder Reis

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Camil Alimentos S.A - Jovem aprendiz - 03/2016 até 12/2016;
- Gomes da Costa - Jovem aprendiz - 04/2017 até 12/2017;
- Santa Bella Merceria LTDA – Vendedor em comercio atacadista - 27/2018 até 27/2019;
- CCB Serviços Odontológicos LTDA – Auxiliar de escritório em geral - 08/2019 até 03/2020;
- DIMEDS/A Distribuidora de Medicamentos - Balconista - 11/2020 até 04/2021;
- Dante Valcanaia Clínica Odontológica LTDA – Supervisor administrativo - 04/2021 até 01/2022.
- Suricate Serviços Terceirizados LTDA – Auxiliar de escritório em geral – Cargo atual.