

# ROSIANE NEVES PEREIRA

---

São Judas, Rua Rosendo Claudino de Freitas, 440. |47-98925-8020/ wpp: 91-98519-7092|  
rosyneves26@gmail.com

## Objetivo

Busco por oportunidade na área de Recursos Humanos, Administração, Atendimento ao público ou áreas afins.

## Educação

- Tecnólogo em Recursos Humanos
- Concluído em 2015
- Faculdade Mauricio de Nassau
  
- MBA em Gestão Estratégica de Pessoas
- Concluído em 2017
- Instituto Inex/Estrategico

## Habilidades e Conhecimentos

### GERÊNCIA

- Gerenciamento em equipe de limpeza, na empresa Global Serviços e Comércio EIRELI, no ano de 2017 a 2019.
- Gerenciamento de condomínio, início do ano de 2024.

### VENDAS

- Vendedora autônoma, produtos O Boticário, Romance e vendas de roupa, loja Company store.

### COMUNICAÇÃO

- Boa comunicação interpessoal, atenção e respeito a todos sem distinção.
- Atendimento ao público com responsabilidade, ética e profissionalismo.
- Conhecimento teórico em Recursos Humanos
- Conhecimento na área condominial

### LIDERANÇA

- Perfil de liderança desde a escola, em trabalhos e tarefas escolares, faculdade, atividade entre amigos.
- Trabalho em equipe
- Gerenciamento de loja própria-Company store.

## Experiência

- Zeladora
- Edifício do Condomínio Quadra Residence
- 01/2024 a 08/2024.
  
- Recepcionista Atendente
- Global Comércio e Serviços Eireli- EPP

- 07/2017 à 11/2019
- Recepcionista Atendente
- LR Vidal Construtora Eireli- EPP
- 06/2016 à 03/2017
- Secretária do Lar e babá
- Casa de família
- 01/2021 à 05/2016
- Líder- Magazan
- 11/2011 à 01/2012 extra natal
- Operadora de caixa

## **Qualificação Profissional**

- Introdução a Administração Estratégica (2021)
- FGV on-line
- Recursos Humanos (2020)
- FGV on-line
- Técnicas de vendas (2015)
- Uninassau
- Cálculo de horas extras (2015)
- Uninassau
- Oratória (2015)
- Uninassau
- Diversidade nas organizações (2015)
- FGV on-line
- Sustentabilidade aplicada aos negócios- orientações para gestores (2015)
- FGV on-line
- Informática básica e avançado (2012)
- Brasil entretenimentos

## **Informações adicionais**

- Coloco-me à disposição desta conceituada organização, a fim de fazer parte do seu quadro de colaboradores e contribuir com minhas habilidades profissionais, visando melhorias na qualidade dos serviços oferecidos pela mesma.
- Tenho compromisso, respeito e responsabilidade para efetuar o trabalho que me for designado.