

EVELYN SGARBI BRAGA

Brasileira, solteira, 30 anos
R. 15 de Novembro, 184 -Ap.204 -Edifício Solane- Centro Itajaí - SC
(21) 97008-2595/ 99666-8578
jmevelynbraga@gmail.com



Objetivo

Trabalhar na área administrativa.

Qualificações

Vivência em microinformática, com domínio na utilização do pacote Office, e-mail e Internet.
Conhecimento básico em Photoshop e HTML. Conhecimento intermediário e atuação em Canva, Domínio das Redes Sociais, CapCut e InShot.

Formação Acadêmica

Curso: Jornalismo
Faculdades Integradas Hélio Alonso- FACHA
Concluído 2015.

Curso: Técnico em informática
Colégio de Aplicação Ferreira de Almeida - CAFA
Concluído 2011.

Experiência Profissional e Estágio

Empresa: Sindicato dos Contabilistas do Município do Rio de Janeiro- SINDICONT-Rio-2016-(até o momento).

Cargo: Assistente Administrativo II.

Atribuições: Funções administrativas, organizar, expedir, despachar e arquivar documentos, atendimento ao cliente, manuseio de redes sociais (Instagram, Facebook, Twitter e LinkedIn), manuseio do WhatsApp business, elaborar, redigir e enviar documentos institucionais como ofícios e correspondências, pesquisa e produção de conteúdos para a revista virtual e redes sociais, produção de fotos, redação/comunicação, cerimonialista, assistente de produção eventos internos e externos, elaboração de apresentações para reuniões e agendamentos de encontros onlines e presenciais..

Empresa: Emissora de TV- Nova Geração de Televisão (NGT)-2015/2016.

Cargo: Jornalista.

Atribuição: Apresentadora do Jornal Metropolitano Rio.

Empresa: TV ALERJ-2014/2015.

Cargo: Estagiária em Jornalismo.

Atribuições: Responsável por pesquisar eventos culturais para o programa Agenda Cultural da TV, gravação de offs para passar no canal legislativo, criação de closed captions , produtora dos programas Cultura Urbana e Educação e realização de entrevistas.

Empresa: Sindicato dos Contabilistas do Município do Rio de Janeiro- SINDICONT-Rio-2013/2014.

Cargo: Estagiária em Jornalismo.

Atribuições: Atualização do site e Facebook, captura de imagens em eventos e elaboração de textos para serem publicados no meio impresso e online.

Empresa: Edson Freitas Haute Coiffeur-2012.

Cargo: Recepcionista.

Atribuições: Marcações de serviços dos clientes via telefone e pessoalmente nas agendas dos respectivos profissionais, venda de produtos e caixa.

Idiomas

Português – Nativo / Inglês – Intermediário (Wise Up) e Espanhol – Básico.

Cursos Extracurriculares

- ✓ Curso Planejamento de Conteúdo para Mídias Sociais - (Online) – realizando.
- ✓ Comunicação Empresarial - Fundação Bradesco - (Online) - 06/2023.
- ✓ Desenvolvimento Profissional - Fundação Bradesco - (Online) - 06/2023.
- ✓ Comunicação e Oratória - Conquer Plus - (Online) - 05/2023.
- ✓ Curso de Desenvolvimento Pessoal - Clube dos 300 - (Online) - 01/2023.

Redes Sociais

- ✓ Instagram: @evelynsgarbi
- ✓ Youtube: @evelynsgarbi6732