

PEDRO HENRIQUE ANDRADE PORTELA

Brasileiro, Solteiro, 28 anos

Endereço: Rua Almirante Barroso, 167 Bairro: Centro – Cidade: Itajaí (SC)

Telefone: (13) 98183-4730 / (13) 99799-4730 (Ambos whatsapp)

E-mail: pedro2.199524@gmail.com

LinkedIn: [pedro-henrique-andrade-147b2a120](https://www.linkedin.com/in/pedro-henrique-andrade-147b2a120)

Formação Acadêmica

- Ensino Superior em Gestão Empresarial “FATEC Rubens Lara” (08/2021 a 06/2024)
- Ensino Superior em Logística “FATEC Rubens Lara” (02/2018 a 12/2020)
- Ensino Técnico em Logística "ETEC Dona Escolástica Rosa" (06/2014 a 12/2015)

Habilidades

. Espanhol Avançado

Cursos

- Fundamentos de Logística, infraestrutura e ambiente portuário CENEP Santos – De 09/09 a 27/11/20 com carga horária de 88 horas

Experiência Profissional

Barra do Rio Terminal Portuário: 04/2024 – 07/2024

Função: Analista de Operações Logística Jr

Atividades: Diagnóstico de problemas, sugestões de melhorias, gestão e organização de custos relacionados ao trabalho, criação de planos e operações administrativas, acompanhamento de desovas e carregamentos, por parte dos clientes que na qual são solicitados via portal, relatório fotográfico e suporte ao time operacional.

Contlog Logística e Comércio Exterior: 07/2023 – 03/2024

Função: Assistente de Transporte

Atividades: Acompanhamento nas operações de transporte, designar, orientar e estar em contato com o motorista (frota ou terceiro) nos fluxos das operações de carregamento, armazenamento, coleta da mercadoria e até a entrega no destino final, acompanhar processos de transporte, fazer o fechamento e finalização do processo cuidando de toda documentação (nota fiscal, canhotos, ric's) contatos e tratativas com clientes via e-mail, telefone, dando também suporte aos programadores nas operações e nos processos logísticos.

Hipercon Terminais de Cargas: 05/2021- 03/2023

Função: Auxiliar Administrativo/Operador de Gate

Atividades: Suporte em si em toda rotina operacional, registro e recebimentos de containers, lacres, notas fiscais, controle de entrada saída de veículos para realização de operação; Atendimento e recepção de cliente interno e externo; Cadastro de veículos e pedestres; Conferência de pesagem de caminhões, conferência de inventário de containers no pátio, vivência e manuseio no sistema WMS / TMS.

Visão Transporte e Logística: 02/2019- 09/2019

Função: Estagiário Administrativo

Atividades: Emissão de CTE, danfe, nota fiscal, ordem de coleta, pré-faturamentos de processos, atrelamento de RPA, organização de arquivamento de processos (etiquetar, planilhar e guardar), atendimento telefônico, via e-mail e skype, atendimento a motorista fixos e agregados.

MFM ENGENHARIA: 08/2018-10/2018

Função: Estagiário no Segmento Logística

Atividades: Execução de serviços de rotina operacional, tais como, fiscalização de embarque e desembarque dos ônibus intermunicipais de São Vicente, pesquisa e controle de acompanhamento de transporte alternativo (lotações, catracas), quilometragem e lacração, controle de passageiros para elaboração e desenvolvimentoda nova frota de transporte público na cidade, protocolo de documentos e relatórios em trabalho com Secretaria Municipal de Transportes para desenvolvimento das pesquisas.

