

## Contato

contatomo@hotmai.com

[www.linkedin.com/in/natã-lobes-b25011212](http://www.linkedin.com/in/natã-lobes-b25011212) (LinkedIn)

## Principais competências

Operações de atendimento ao cliente

Controle de estoque

Gestão de contas

## Certifications

Excel intermediário

Mentalidade Ética

Curso Preparatório para Anbima CPA-20

excel avançado

FII - Fundos de investimentos imobiliário

# Natã Lopes

CPA 20 | MBA em Macroeconomia & Portfolio Management |  
Ciências Econômicas  
Itajaí, Santa Catarina, Brasil

## Resumo

Cursando: Ciências Econômicas

Cursando: MBA em macroeconomia & Portfólio management

---

## Experiência

### EQI INVESTIMENTOS

Sales Representative

abril de 2024 - outubro de 2024 (7 meses)

Itajaí, Santa Catarina, Brasil

Prospectar novos clientes: Identificar e abordar clientes em potencial, construindo e mantendo um pipeline de vendas.

Manter relacionamento com clientes: Gerenciar uma carteira de clientes, assegurando-se de que suas necessidades sejam atendidas e que estejam satisfeitos com os produtos ou serviços fornecidos.

Apresentar produtos ou serviços: Demonstrar as funcionalidades, benefícios e diferenciais dos produtos ou serviços, adaptando a abordagem conforme o cliente.

Negociar contratos e condições de vendas: Trabalhar com os clientes para negociar preços, prazos e condições de pagamento, garantindo um acordo que seja favorável tanto para o cliente quanto para a empresa.

Atingir metas de vendas: Cumprir as metas de vendas estabelecidas pela empresa, trabalhando de forma proativa para aumentar as vendas e expandir a base de clientes.

Monitorar o mercado e a concorrência: Ficar atento às tendências de mercado, novos produtos da concorrência e oportunidades de crescimento.

Gerar relatórios de vendas: Registrar e monitorar o progresso de vendas, mantendo relatórios precisos para análise e planejamento.

Participar de treinamentos e eventos: Manter-se atualizado sobre as melhores práticas de vendas, novos produtos e eventos da indústria para fortalecer suas habilidades e redes de contato.

### Grime & Pereira contabilidade

Auxiliar fiscal

março de 2023 - março de 2024 (1 ano 1 mês)

Itajaí, Santa Catarina, Brasil

### Pizza PoP Delivery

Gerente

novembro de 2019 - dezembro de 2022 (3 anos 2 meses)

Balneário Camboriú, Santa Catarina, Brasil

Gerenciamento dos resultados da equipe, realizando reuniões periódicas a fim de solucionar os entraves para o alcance das metas.

Planejamento e gestão das atividades operacionais do estabelecimento.

orientando as equipes dos setores a trabalhar com foco nas metas,

avaliando o desempenho a partir dos resultados obtidos. Delegação de

responsabilidades aos funcionários de cada setor, mantendo o cálculo do giro de estoque por quantidade de produtos ou por valor das vendas, avaliando a performance comercial para determinar o bem-estar financeiro da 1013.

Gerenciamento do inventário de estoque, garantindo a exatidão das quantidades levantadas. Gerenciamento de limpeza.

Organização e comportamento dos funcionários da loja, prezando pelo conforto dos clientes e a excelência no atendimento

### The HEINEKEN Company

Jovem aprendiz

novembro de 2019 - outubro de 2020 (1 ano)

Itajaí, Santa Catarina, Brasil

Atualizações de planilhas de controle e registro de documentos.

Contatos e informações necessárias para a organização da empresa. Auxílio aos gerentes com tarefas de suporte administrativo, como atendimento telefônico e via e-mail e organização do arquivo físico do escritório. Suporte às demais áreas da empresa, visando a compreensão das outras funções de forma a colaborar com toda a equipe.

Atendimento por telefone e e-mail, com destaque para a linguagem correta e gentil, buscando tornar o ambiente mais positivo. Recebimento e encaminhamento de ligações telefônicas, e-mails e cartas aos Suporte à

eficiência operacional e ao cumprimento das políticas da empresa através da coordenação das atividades do escritório.

Recebimento e encaminhamento da correspondência corporativa aos setores e funcionários adequados.

Organização e controle do estoque de suprimentos do escritório, encaminhando pedidos de reposição antes do término dos materiais

Organização de arquivos físicos e registros digitalizados para facilitação ao acesso pelos membros da equipe

---

## Formação acadêmica

### UniCesumar

Ensino Superior, Ciências Econômicas · (dezembro de 2023 - novembro de 2026)

### Faculdade Hub

MBA em macroeconomia e portfólio management · (outubro de 2023 - agosto de 2025)