

Daniel Elias Reyes Silva

Venezuelano, solteiro, 26 anos. Espanhol nativo - Português intermedio.

Rua Palmir Francisco Dias, nº 33 – Cidade Nova

(47) 98893-2236 / E-mail: daniel.ers97@gmail.com

FORMAÇÃO

- Ensino médio completo em 2015

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Rumbera Network (Estação de Rádio).

- Operador de Áudio.

Janeiro 2014 até julho 2014.

Principais atividades: Controle de música, controle de programas no ar, controle de espaços publicitários.

Outras atividades: Assistente de Criação Publicitária, Assistente na venda de espaço publicitário.

Pronet (Cyber).

- Assistente Administrativo.

Agosto 2014 até junho 2015.

Principais atividades: Atendimento ao público, gestão de Pessoas, gestão de estoques.

Outras atividades: Assistente Técnico.

Libro Sur (Papeleria e livraria).

- Assistente Administrativo.

Setembro 2015 até dezembro 2018.

Principais atividades: Atendimento ao público, gestão de Pessoas, gestão de estoques, gestão de compras, gestão de preços, gestão de fornecedores.

Outras atividades: Design gráfico básico, Excel intermediário e pacote office.

Prefeitura Gran Sabana.

- Assistente Administrativo - Direcção de Cultura.

Abril 2020 até junho 2024.

Principais atividades: Atendimento ao público, gestão de Pessoas, planejamento, organização de eventos, atos protocolares.

Outras atividades: Design gráfico básico, Excel intermediário e pacote office, relatórios de gestão.

Ubuntu Servicios Logísticos LTDA.

- Auxiliar de Logística – Berto.

Julio 2024 até setembro 2024.

Principais atividades: Área de produção, etiquetagem, adequação, contagem, control de qualidade.

Outras atividades: Separação.

LMX logística.

- Auxiliar de armazenagem.

Atualmente.

Principais atividades: Separação, etiquetagem, actuação com coletor e sistema WMS, organização do armazém, contagem, organização e estocagem de materias.

Outras atividades: Anotar entradas e saídas, inventarios.