



CAROLINE DA CONCEIÇÃO DE SOUZA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ÁREAS AFINS DA LOGÍSTICA.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

- 👤 Estado Civil: Casada
- 📅 Data de Nascimento: 15/12/1993
- ☎ Telefone: (47) 99699-5990
- ✉ E-mail: carol.souzaramoos2022@gmail.com
- 📍 Endereço: Rua Serafim gamba , N•6269- Brilhante
Cep- 88318-260

SOBRE MIM (RESUMO)

Meu atual objetivo é desempenhar as funções do meu cargo, contribuindo com minhas habilidades e desenvolvendo as competências necessárias. Tenho ampla experiência na área de logística e acredito que minhas habilidades vão potencializar o crescimento da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Ensino Médio, Escola estadual Frei André da Costa**
Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **operador logístico e conferente na Bomi logística**
entrei na empresa, atuando na operação, separação e expedição, logo mudei de cargo para mim conferente.
- **Conferente. na Lisa operador Logístico**
carga, descarga e pedidos.
- **Operadora de caixa na Romão prestadora de serviços LTDA**
operação de caixa.
- **auxiliar administrativo na manaus açai**
entrada e saída de notas, contato direto com cliente e fornecedor, elaboração de planilhas, recepção e envio de documentos, pagamento de boletos, com sistema WMS
- **assistente administrativo de logística na Tecadi operador logístico**

auxiliava no checkout operacional, Analistas e contato direto com cliente, com pedidos, romaneios de carregamento e desovas, também no lançamento de notas fiscais para o sistema, cliente e operação, sendo a responsável pela prestação de serviços com terceirizada, prestadora de serviço de mão de obra, finalização, fechamento de Romaneios, orientando operação para dar suporte necessário aos carregamentos de cliente, com sistema wms e totvs, também no auxílio em todas as tarefas do ramo administrativo

CURSOS EXTRACURRICULARES

- **informática Básica e avançada. na Sebrac**
05/2020 - Concluído
Carga horária: 196
- **conferente, auxiliar administrativo, agente de portaria na Sebrac**
12/2021 - Concluído
Carga horária: 360
- **inglês Básico e intermediário na Sebrac**
04/2022 - Concluído
Carga horária: 360

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

•comunicação. • pró-atividade. • Organização.