

Deise Wieczorkowski Viana

24 anos

Rua enedina d'avila ferreira nº 793 cordeiros, Itajaí /SC

Contatos: (47) 996549132 / deisewieczorkowski@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Habilitação de Corretor de Capitalização - ENS Escola Nacional de Seguros
- ✓ Habilitação de Corretor de Seguros de todos os ramos - ENS Escola Nacional de Seguros - **Cursando**
- ✓ Graduação em administração - Pitágoras Unopar Anhanguera Polo Itapema/SC
- ✓ 18º Congresso Catarinense K.L.A de Liderança - carga horária: 10 horas
K.L.A Educação empresarial – Florianópolis/SC
- ✓ Assistente administrativo - Carga horária: 160 horas - Senac - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Naviraí/MS
- ✓ Informática Avançada - Carga horaria: 80 horas EMI – Escola municipal de informática - Naviraí/MS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Frigorífico Fripan - Itajaí / SC

Auxiliar administrativo - 8 meses

Atividades desenvolvidas: Emissão de notas fiscais (Nf de venda, devolução e complemento)

Arquivamento de canhotos

Entrada na admissão e demissão de funcionários

Cobrança de clientes inadimplentes

Controle de estoque e compra de matérias de trabalho (Uniformes, facas, aventais, itens de higiene e limpeza)

Gerenciamento de contas a pagar

• Kop Corretora de Seguros Ltda – Filial Itajaí/SC

Auxiliar administrativo - 2 anos e 4 meses

Atividades desenvolvidas: Realização de propostas/cotações de Seguro

Implantação e acompanhamento de vendas via sistema das Seguradoras (Bradesco, Amil, SulAmérica, Hapvida/Clinipam e algumas administradoras de benefícios)

Cadastro de clientes

Abertura e acompanhamento de sinistro

Recebimento, organização e análise de documentos e movimentação de e-mail corporativo

Resolução de pendências

Controle de parcelas vencidas e não pagas

Cobrança de clientes inadimplentes

Realização de alterações cadastrais, inclusão e exclusão de beneficiário

Suporte aos consultores comerciais e pós-vendas auxiliando os clientes/empresas PJ e Beneficiários PF), fornecendo informações e sanando dúvidas diversas

Encaminhar boletos, relatórios quando necessário

Elaboração de planilhas de vendas

Recepção, atendimento ao cliente em mesa, por telefone e WhatsApp comercial

Responsável por abrir e fechar o escritório.

- **R dos Santos Rocha / Farmácia Paraiso - Naviraí / MS**

Atendente de Farmácia - 2 anos e 4 meses

Atividades desenvolvidas: Responsável por abrir e fechar a farmácia

Atendimento ao cliente via telefone

Organização e limpeza do ambiente de trabalho

Entrega de medicamentos, itens de higiene e perfumaria.

RESUMO PROFISSIONAL

Disposta e com facilidade em aprender

Responsável, ágil, organizada e comunicativa

Postura profissional e Espírito de equipe