

Ytalo Mateus Silva Santos



End.: Aracaju-Se, Avenida Maranhão, 1019, Bairro: Dezoito do Forte

Fone: (079) 99995-8902

Email: ytalomateus87@gmail.com

24 anos

RESUMO PROFISSIONAL

Experiência com suporte técnico remoto, domínio de ferramentas de CRM, como Salesforce e Zendesk, para gerenciar e acompanhar interações com clientes, experiência em atendimento ao cliente e atividades administrativas, atuando em diferentes setores, incluindo call center, redes de TI e suporte administrativo, Habilidades incluem comunicação clara, análise de problemas técnicos e organização de processos.

FORMAÇÃO

➤ Ensino Superior (Trancado)

Universidade Tiradentes - UNIT

- Análise e Desenvolvimento de Sistemas

CURSOS

✓ **Curso:** Zendesk

✓ **Curso:** CRM - Gestão do Relacionamento com o Cliente

✓ **Curso:** Analista de Logística

✓ **Curso:** Assistente Administrativo - Fundação Bradesco

✓ **Curso:** Pacote Office (Word, Excel, Power Point)

✓ **Curso:** Inglês - Instituto Federal de Educação

✓ **Curso:** Call Center Atendimento Telefônico

● Tecnologias

✓ **Curso:** SQL Server Management Studio -

✓ **Cursos TI:** Html, -Css,- Javascript -Bootstrap, -Sass, -Bulma

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Tahto (Suporte técnico)** atual
Cargo: Atendente Suporte técnico
Atribuição: esclarecimento de problemas complexos envolve ajudar o cliente a entender análise técnica, Identificação Detalhada do Problema.

- **Almaviva(Telemarket)** 02/2020 à 06/2021
Cargo: Atendente Call Center
Atribuição: Receber e atender chamadas de clientes, resolver dúvidas e fornecer informações precisas e relevantes.

- **Hospital de Olhos de Sergipe** 02/2022 à 08/2022
Cargo: Suporte de Redes
Atribuição: Responsavel por otimizar a infraestrutura para garantir operações eficiente

- **Faculdade Pio Décimo** 07/2021 à 01/2022
Cargo: Assistente Administrativo
Atribuição: Processos administrativos, suporte a equipes técnicas, organização de documentação.

