

DAVI LUCAS OLIVEIRA DE MORAES



BARRA DO RIO
ITAJAÍ-SC



(47) 98908-7741



DAVI.LUCAS20118@GMAIL.COM



21 ANOS

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO INCOMPLETA
(Interrompido)

UNIASSELVI (ITAJAÍ)
/2024

administração - 7º semestre

CONHECIMENTOS

EXCEL

POWER BI

WORD

POWER POINT

PHOTOSHOP

INGLÊS

CARTEIRA DE MOTORISTA

Categoria da carteira de motorista
A/B

Me considero um profissional esforçado e estou sempre disposto a aprender novas rotinas. Para mim, conhecimento nunca é de mais.

Na minha carreira profissional, grande parte do tempo atue em rotinas administrativas e atendimento ao público. Atualmente estou à buscar maiores oportunidades de crescimento profissional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CCH MENDES

Nov 2021 - Fev 2022

PROMOTOR DE VENDAS

Exercia a função de vender planos controle, pré pagos, planos residencial da operado Claro, e na grande maioria junto com aparelhos celulares.

AGRIA SERVIÇOS

14 Jan - 31 Maio
2023

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Exercia as atividades de liderança no meu setor de lavanderia hospitalar no metropolitano-Belém-PA. Exercendo funções como: Criação de indicadores de desempenho, Criação de planilhas de faturamento, estoque, fornecedores, gerir a equipe, atendimento com clientes externos, etc

CAPRIGEM LTDA

27 Agos - 21 Out
2023

AUXILIAR FATURAMENTO

Minhas atividades são faturamento de notas fiscais, Processo de garantia, conferência de impostos, Difal, ICMS, gestão de estoque.

Restaurante Soleil -

Hotel Ibis
17/11/2023 -
Atualmente

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Na minha rotina eu exerço algumas funções de: abertura e fechamento de caixa, processo admssional e demissional, Controle de tabelas, Lançamentos de NF, recebimento de entradas de NF, controle de contas a pagar, fechamento de folha de ponto, etc. Ressalto também que, possuo experiência no setor de compras, estoque, cmv.

CURSOS

T&T INFORMÁTICA
Julho 2019

INFORMÁTICA BÁSICA - WORD, EXCEL,
PHOTOSHOP E POWEPOINT.

EXPERT CURSOS
Setembro 2022

EXCEL E POWER BI AVANÇADO -
CRIAÇÃO DE PLANILHAS E DASHBOARD.