

SAMARA MARIA ARAÚJO QUIRINO

Brasileira, Solteira, Nascimento em: 25/06/2002

Endereço: Itajaí - SC

Fone: (81) 9 8485-6453 / (81) 9 8300-3220 (recado)

E-mail: samaramariaz.2002@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na empresa de forma satisfatória e objetiva, buscar o desenvolvimento profissional e contribuir com meus conhecimentos e experiências para o crescimento da organização; tendo responsabilidade e dedicação nas atividades que me forem propostas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharelado em Administração – UNOPAR – Em andamento (Turno Noturno).

CURSOS E TREINAMENTOS

- Introdução à Gestão de Recursos Humanos – FGV – 2020.
- Trilha Mentalidade Ética nas Organizações – ANBIMA – 2020.
- o Gestão de Pessoas – SEBRAE – 2020.
- Motivação nas Organizações – FGV – 2020.
- Bases Conceituais dos Modelos de Gestão – FGV – 2020.
 - Atendimento ao Público – Fundação Bradesco – 2020.
- Auxiliar administrativo – MVB Cursos – 2021.
- Administração Financeira com Foco em Investimentos – SEST SENAT - 2021.
- Pacote Microsoft Office. o Microsoft Excel 2016 – Básico e Avançado – Fundação Bradesco.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAL

SENAR AR\PE - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL

01/07/2024 até o momento. - Função: Estagiário Administrativo.

- Responsável pelo suporte aos jovens aprendizes, e as empresas, organização e manutenção do arquivo morto, cadastros e atualizações no sistema NetSuite, revisão e correção dos contratos no Dematech.

UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ

05/2023 - 21/06/2024. - Função: Agente integrador de estágio.

- Responsável pelo atendimento aos estagiários via octadesk ,telefone, email e presencialmente, além da elaboração e correção dos processos contratuais.

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR JOSUÉ DE CASTRO

07/2018 – 08/2020 - Função: Atendente Administrativo

- Responsável pelas declarações de matrículas escolares, gestão de arquivos, solicitação de materiais, atendimento a responsáveis pelos discentes, apoio docente, organização de eventos estudantis, etc.