

Thuany Regina Amaro Ternes

Endereço Francisco Delvan Nº 230

Cidade Nova - Itajaí/SC

Idade: 30 anos

Estado civil: Casado

Celular: (WhatsApp) 47 9.8868-2295

E-mail: thuanyregina@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnólogo em Gestão Comercial – Graduação

MBA- Gestão Empresarial - Pós Graduação

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

AGILLOG TRANSPORTES E ARMAZENS

Função: Assistente de logística pleno.

Período: 20/02/2020 até o momento

Emissão de cte (conhecimento de transportes).

Emissão de NF (Nota fiscal, de serviço e de armazenagem).

Entrada e Saída de mercadoria no armazém.

Emissão de MDFE

FOLLOW UP- Acompanhamento das entregas.

Gestão de manutenção de veículos

Relatórios de gestão: pedágios, abastecimento, manutenção, multas.

Relatório de produtos controlados. (Exército, MAPA, polícia federal)

Negociação com fornecedores/parceiros.

Check list de caminhão e carreta.

Controle de pagamento do IPVA, Licenciamento, multas de todos os veículos frota (cavalo, carreta e veículos menores).

Acompanhamento da carga junto com a GR (gerenciadora de risco), frota e terceiros.

JBS S/A

Função: Assistente de logística.

Período: 12/02/2018 até 14/10/2019

Atividades: rotina de agendamentos de viagens e baixa de containers em porto.

Coletas em terminais e portos. Lançamento de produtividade para motorista,

integração com colaboradores e treinamentos internos, disco tacógrafo, bafômetro,

DDS, multas, check list e sinistros, carretas, ocorrência, B.O, ranking dos motoristas,

feedbacks, canhotos, picos de velocidades, atividades ligadas ao terminal de

container (entrada de cheio e vazio e saída de cheio e vazio). E suporte na área

administrativas.

Braspress Transportes Urgentes LTDA.

Função: Assistente Operacional.

Período: 20/02/2014 a 11/08/2017

Atividades: roteirização e programação de entregas, contratar veículos para transportar cargas, acompanhamento do motorista durante a programação entrega e retorno, agendamentos de devoluções, agendamentos de coleta de transportadoras terceiros e da casa, atendimento modo SAC (Serviço de atendimento ao consumidor), acompanhamentos de entregas. Tanto para os clientes CPF quanto CNPJ. E follow-up para o cliente. Notas fiscais e conhecimento de transporte (Cte).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Conhecimento de Windows, Word, Excel, Power Point, Acesso à sites de portos e terminais.

Participação em Seminários e cursos de rotinas administrativas, promob, inglês, Curso de recursos humanos, departamento pessoal e finanças.