

# Waldyr da Rocha Santos Júnior



## DADOS PESSOAIS

Telefone: 47 99991-3215 - E-mail [Waldyr\\_r@hotmail.com](mailto:Waldyr_r@hotmail.com)

Endereço: Rua Paulo Kleis Júnior, 319 – São Vicente – Itajaí/SC

## FORMAÇÃO

- Bacharel em Administração de Empresas
- Formação em História – Licenciado

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

De fevereiro de 2019 à dezembro de 2024 - MUNICÍPIO DE ITAJAÍ – PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

- Cargo: **GERENTE DE ATOS ADMINISTRATIVOS**  
Principais atividades: Gerenciamento e fiscalização de contratos, chefia da equipe do expediente, redações oficiais, controle de prazos legislativos e judiciários, aquisição de mercadorias e gerenciamento de estoque.

De janeiro de 2017 à janeiro de 2019 – MUNICÍPIO DE ITAJAÍ – PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

- Cargo: **ASSESSOR / COORDENAÇÃO DO BALCÃO DE EMPREGOS**  
Principais atividades: Gerenciamento da equipe de atendentes do Balcão de Empregos do Município de Itajaí, Palestrante de orientação para o mercado de trabalho.

De janeiro de 2013 a dezembro de 2016 – PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL – Câmara de Vereadores de Itajaí

- Cargo: **ASSESSOR PARLAMENTAR**  
Principais atividades: Serviços legislativos, elaboração de indicações, requerimentos e projetos de leis. Acompanhamento de projetos, atividades de cidadania, participações em conselhos municipais de direitos, atendimento e cadastro de público, controle de agenda e cadastro, clipagem, elaboração de documentos, controle de gastos e comunicação financeira.

De março de 2006 a dezembro de 2012 – Instituto Lar da Juventude de Assistência e Educação – Parque Dom Bosco.

- **COORDENADOR PASTORAL**  
Principais atividades: Coordenar atividades extra curriculares, eventos pastorais, gincanas e recreação. Ministar palestra sobre cidadania e religião.

**COORDENADOR O PROGRAMA JOVEM APRENDIZ**, Ministras palestras motivacionais, elaboração da matriz curricular, elaboração do plano de aula, contatar empresas, avaliação dos jovens, planejamento de aulas da aprendizagem, elaboração de contratos, entrevista e seleção de jovens, intermediador entre empresa e família e confecção de Certificados.

**EDUCADOR** – Elaborar plano de ação, matriz curricular, lecionar o curso de Informática com ênfase em Serviços Administrativos.

De março de 2006 a dezembro de 2011 – Rede Salesiana de Ação Social - Colégio Salesiano Itajaí

- Cargo: **COORDENADOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL / EDUCADOR**  
Principais atividades: Coordenar atividades do programa de Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda. Lecionar cursos de Iniciação a Informática para adultos e Programa de Serviços Administrativos para adultos.
- 

## HABILIDADES

- Administração Financeira e Orçamentária
- Metodologia de Pesquisa a administração
- Planejamento estratégico
- Elaboração e formatação de documentos no MS- Word
- Elaboração e formatação de planilhas de cálculos, fórmulas e gráficos no MS - Excel
- Comunicação interpessoal
- Facilidade de aprendizado

## ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E PALESTRAS

- Seminário de Direito Eleitoral Promovido pela Escola do Legislativo Lício Mauro da Silveira
- Palestra Ética e Vergonha na Cara – Mário Sérgio Cortella
- Brigadista Comunitário do Corpo de Bombeiros de Itajaí.
- Seminário do Primeiro Fórum Catarinense de Aprendizagem.
- Formação Humana, Cristã e Cidadania – Formação Continuada.
- Palestra Motivacional – Professor Massaru Ogata.

Waldyr R. Santos Jr.