

Amanda Maiochi

(41) 995354247



Rua Orlando wippel,

CEP 88309190



maiochiamanda@outlook.com



Sobre mim

Em busca de oportunidade na vaga de auxiliar administrativo. Sou uma pessoa calma, lido bem com pressão, gosto de trabalhar em equipe e sou de rápido aprendizado.

Experiência

Thales DIS Brasil - Curitiba

2023-2024

Cargo: Recepcionista

- Controle de planilhas e formulários
- Realização do envio e controle, recebimento de documentos e notas fiscais
- Fechamento de faturas mensais
- Atendimento e direcionamento de visitantes e colaboradores
- Auxílio na organização de eventos e reuniões

Habilidades

Gerenciamento de tempo para tarefas múltiplas

Inglês intermediário

Resiliência para manter a calma em situações adversas

Pacote Office

Educação

Certificação em auxiliar administrativo

2023-2024

Fundação Weiss Scarpa - Pinhais

Diploma de ensino médio

2021-2024

Colégio Estadual Cívico Militar Vila Macedo - Piraquara

