

MABILY DAYANNE FRANCISCO LEAL

Data de Nascimento: 28/04/1988

Email: mabilyleal@gmail.com ou mabily_adv@hotmail.com

Celular: (42) 99940 0862  ou (42) 99148 0862

Endereço: Rua Vicente Candido Pereira, 587, São Roque, Itajaí/SC - CEP 88317-610

COM MOBILIDADE TOTAL PARA MUDANÇA DE ESTADO/PAÍS

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/mabilyleal-controladaqualidade>



OBJETIVO

Atuar como **ASSISTENTE TÉCNICA DO CONTROLE DA QUALIDADE** ou **TÉCNICA DO CONTROLE DA QUALIDADE**.

Atualmente estou em mudança de carreira profissional, por isso, embora com pouca experiência na área, busco desenvolver e aprimorar meus conhecimentos obtidos em prol da sua empresa.

RESUMO

Sou Assistente Técnica da Qualidade ou Técnica em Controle da Qualidade, com quase um ano de experiência na área de Controle da Qualidade, sendo que atuei inicialmente no Projeto Cerrado – da empresa multinacional Suzano em Ribas do Rio Pardo/MS, na construção do Preparo de Cavacos na maior planta de celulose e papel do mundo, o que requereu excelência no trabalho junto a fiscalizadora Andritz Brazil e ao cliente final Suzano.

Como Assistente Técnica da Qualidade ou Técnica da Qualidade tenho a habilidade de me ater aos detalhes, produzir em volume, pensar analiticamente atinente às normas técnicas desta competência, e, isso me permite otimizar os recursos da empresa a fim de evitar possíveis inconformidades, retrabalho e desperdício de materiais no processo de produção.

Durante a execução dos trabalhos exercitei minhas habilidades técnicas de: aprendizagem rápida as novas técnicas presentes, processos e atividades; foco da qualidade para entregar um trabalho sobremodo excelente; e meu perfil organizado me permitiu trabalhar bem com a equipe e cumprir os prazos existentes para entrega das demandas.

Meus resultados foram positivos, já que com isso pude migrar e trabalhar em outros dois contratos dentro do mesmo projeto, sendo eles: Planta de Evaporação e Lamellas Surfaces e na Planta Química adjacente chamado Projeto Savana da Empresa Nouryon do ramo de fabricação de produtos químicos para apoio e confecção dos documentos finais em forma de Data Book na conclusão do contrato.

Portanto, possuo conhecimento técnico suficiente para trabalhar como Assistente Técnica da Qualidade ou Técnica da Qualidade. Ainda, continuo a aprimorar meus conhecimentos técnicos nesta área, por meio da Certificação de Inspetor Nível 1 de Soldagem pela Fundação Brasileira de Tecnologia em Soldagem – FBTS, a qual será concluída em julho/2025.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

PALMONT CONSTRUÇÕES E MONTAGENS INDUSTRIAIS LTDA

Ribas do Rio Pardo/MS - Projeto Cerrado da Empresa Suzano

10/2023 - 07/2024

Empresa atuante no ramo de construção e montagem industrial das mais diversas atividades como fábricas de etanol, plantas químicas, bem como de celulose e papel.

Atuei como ASSISTENTE TÉCNICA DE CONTROLE DA QUALIDADE.

Responsabilidades:

→ Principais atividades realizadas:

- colaborei na emissão de mais de 1200 relatórios de Ensaio Visual de Solda pelo Sistema Controltub, incluindo lançamento de juntas de solda visando sua rastreabilidade como exigência contratual do cliente, sendo lançadas mais de 22.000 mil juntas de solda apenas para a Planta de Preparo de Cavacos;

- Elaborei mais de 40 relatórios fotográficos de demandas internas para demonstração da verificação da qualidade na implementação do projeto;
- realizei minutas de Relatórios de Líquidos Penetrantes para revisão e assinatura do Inspetor de LP certificado;
- promovi abertura de mais de 20 eventos diversos de Consultas Técnicas, Desvios de Qualidade e Registros de Não Conformidades, tudo dentro do sistema LMS – Andritz Brasil o qual foi um sistema pioneiro que está sendo implementado pela Empresa Andritz Matriz em todas as suas filias pelo mundo, sendo a empresa Andritz Brasil a filial piloto para teste deste sistema;
- produzi inúmeros *Punch List's* de acompanhamento da qualidade em campo, com o levantamento das informações e registros fotográficos do progresso e suas correções de forma interna e também perante o cliente;
- realizei o controle da calibração de mais de 40 tipos de instrumentos utilizados em campo, tais como máquinas de solda, estufas portáteis, manômetros, calibres de solda, luxímetros, torquímetros, alinhamentos a laser, termômetros infravermelhos e etc., etiquetando-os com as informações necessárias para verificação da segurança do equipamento e sua validade para a fiscalização;
- realizei o acompanhamento e verificação da atualização das 13 Revisões de RQS e do Controle de Desempenho de Soldadores, bem como dos procedimentos e normativas de soldagem sendo eles: RQPS e 12 EPS, bem como as mais de 120 IEIS – para replicação e utilização em campo pelos Inspetores;
- elaborei com a equipe de trabalho, mais de 1200 *Red Marks* pelo sistema AUTOCAD, de alterações do projeto inicial, necessárias em campo, para apresentação ao cliente via sistema Autodesk BIM 360.

Conquistamos uma satisfatória conclusão de contrato com a entrega de um Data Book com mais de 72 volumes, tecnicamente aprovado pela Empresa Suzano, no qual foi demonstrada toda rastreabilidade dos trabalhos e que ele foi feito com excelência em qualidade da prestação do serviço.

PLASTERM MANUTENÇÃO INDUSTRIAL E ISOLAMENTOS TÉRMICOS

Ribas do Rio Pardo/PR - Projeto Cerrado da Empresa Suzano

06/2023 - 09/2023

Empresa atuante no ramo de isolamento térmico de tubulações e dutos para os mais diversos ramos da indústria.

Atuei como ASSISTENTE ADMINISTRATIVA III

Responsabilidades:

- atuei no apoio às mobilizações/desmobilizações de colaboradores com a inserção de documentos pessoais dos mesmos no sistema Destra, para conferência e emissão de crachá visando acesso deles ao Projeto Cerrado;
- atuei na rotina de credenciamento e autorização de veículos para acesso de visitas técnicas ao sítio, bem como de sua rota junto à empresa terceira que realizava o transporte dos colaboradores;
- controlei o provisionamento de refeições junto à Sapore e à Meta Central de Serviços – ambas responsáveis pela alimentação dos colaboradores dentro do Projeto Cerrado, para faturamento do serviço;
- controlei a manutenção e logística de colaboradores e dos alojamentos quanto à segurança e meio ambiente (bem estar), consistindo na verificação da limpeza, organização e demais intercorrências existentes da vivência dos colaboradores;
- controlei e verifiquei certificados e atestados de saúde ocupacional para reflexo na Folha de pagamento;
- controlei e calculei o vale alimentação e refeição dos colaboradores, bem como o cadastro e acompanhamento dos planos de saúde, como cumprimento das obrigações acessórias do Projeto Cerrado.
- controlei o ponto dos colaboradores com o cadastro e manutenção dos usuários, com remessa de relatórios mensais para cálculo da Folha de Pagamento.
- promovi o levantamento de orçamentos para as mais diversas compras de itens para o atendimento das demandas eventuais em campo e de escritório;

Nesta empresa, em meu trabalho realizei diversas atividades como equipe reduzida, em varias frentes, sob pressão, na organização inicial do canteiro da empresa dentro do sitio do Projeto Cerrado, amenizando os impactos iniciais na organização e ambiente de trabalho, bem como, suprimindo demandas eventuais iniciais e evitando atrasos nas primeiras medições, minimizando prejuízos à empresa.

ADECCO RECURSOS HUMANOS

Telêmaco Borba/PR - Gestão de Terceiros – Klabin S/A.

05/2023 - 06/2023

Empresa atuante no ramo de prestação de serviços de fornecimento de mão de obra.

Atuei como AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Responsabilidades:

- atuei na Gestão de Terceiros da Klabin para a mobilização anual de colaboradores para a Parada Geral das Unidades Puma e Monte Alegre, por meio do sistema Rainbowtec;
- realizei a conferência, aprovação e validação de documentos de colaboradores, emitindo o correspondente crachá com os selos de segurança;
- atendi os usuários, empresas e cliente quanto a duvidas na apresentação das exigências de acesso das Unidades Klabin;
- conferi documentos de obrigações acessórias, recolhimentos tributários, acordos coletivos de trabalho, apólices de seguro de vida, controle de jornada de trabalho e documentos rescisórios, bem como no recebimento e devolução de crachás.

Durante a demanda sazonal para as Paradas Gerais das Unidades Monte Alegre e Puma da Klabin, meu trabalho contribuir para a conferência de mais de cinco mil documentos de colaboradores no ingresso das plantas, as quais foram realizadas com o máximo esforço de exatidão, num curto prazo, que resultou no sucesso dos prazos planejados da demanda, evitando prejuízos da demora da conclusão da PG das Unidades.

EMPLOYER MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA

Telêmaco Borba/PR - Gestão de Terceiros – Klabin S/A.

02/2017 - 05/2017 e 03/2023 - 05/2023

Empresa atuante no ramo de prestação de serviços de fornecimento de mão de obra temporária.

Atuei como AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Responsabilidades:

- atuei na Gestão de Terceiros da Klabin para a mobilização anual de colaboradores para a Parada Geral das Unidades Puma e Monte Alegre, por meio dos sistemas Sênior e Rainbowtec, respectivamente;
- realizei a conferência, aprovação e validação de documentos, de colaboradores visando, emitindo o correspondente crachá com os selos de segurança;
- atendi os usuários, empresas e cliente quanto a duvidas na apresentação das exigências de acesso das Unidades Klabin;
- conferi documentos de obrigações acessórias, recolhimentos tributários, acordos coletivos de trabalho, apólices de seguro de vida, controle de jornada de trabalho e documentos rescisórios, bem como no recebimento e devolução de crachás.

Durante a demanda sazonal para as Paradas Gerais das Unidades Monte Alegre e Puma da Klabin, meu trabalho contribuir para a conferência de mais de cinco mil documentos de colaboradores no ingresso das plantas, as quais foram realizadas com o máximo esforço de exatidão, num curto prazo, que resultou no sucesso dos prazos planejados da demanda, evitando prejuízos da demora da conclusão da PG das Unidades.

META CENTRAL DE SERVIÇOS PROJETO PUMA

Telêmaco Borba/PR - Projeto Puma – Klabin S/A.

01/2015 - 06/2016

Empresa que atua no gerenciamento de infraestrutura administrativa de grandes projetos industriais ou plantas em operação.

Atuei como TÉCNICA DE RH

Responsabilidades:

- atuei na implantação do Projeto Puma da Klabin na mobilização e desmobilização dos colaboradores;
- realizei a conferência, aprovação e validação de documentos, de colaboradores visando, emitindo o correspondente crachá com os selos de segurança;
- atendia os usuários, empresas e cliente quanto a duvidas na apresentação das exigências de acesso das Unidades Klabin;
- conferi documentos de obrigações acessórias, recolhimentos tributários, acordos coletivos de trabalho, apólices de seguro de vida, controle de jornada de trabalho e documentos rescisórios, bem como no recebimento e devolução de crachás.

Meu trabalho colaborou para que os impactos na empresa quanto ao ingresso de demandas trabalhistas no judiciário fossem minimizados, já que a conferência mensal das obrigações acessórias induzem as empresas prestadoras de serviços terceirizados a cumprirem integralmente a legislação trabalhista e minimize condenações judiciais.

FORMAÇÃO

Técnica em Florestas

Instituto Federal do Paraná - IFPR

Conclusão - 2012

Bacharel em Direito

Faculdade de Telêmaco Borba - FATEB

Conclusão - 2014

Pós Graduação (*lato sensu*) Gestão da Informação e do Conhecimento

Universidade Estadual Centro Oeste - UNICENTRO

Conclusão - 2016

IDIOMAS

Inglês

Duolingo – App ferramenta de aprendizagem de novos idiomas

Em andamento há quase dois anos

Fluência básica - Pontuação de 37 CEFR

CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Curso de Inspetor de Soldagem Nível 1 - FBTS - 188 horas - conclusão em 2025

Curso de NR13 Caldeiras, Vasos de Pressão, Tubulações e Tanques Metálicos - Údemy - 2,5 horas – 2025

Curso de NR12 Segurança do Trabalho em Máquinas e Equipamentos - Údemy - 3 horas – 2025

Curso de Inspeção da Qualidade - Údemy - 18 horas – 2025

Curso de CBSP – Huet ou T – Huet – Grupo Educacional Filadelfia Ltda – 40 Horas – conclusão em 28/01/2025.

PRETENSÃO SALARIAL

R\$ 3500,00 a R\$ 5000,00