

Alessandra Bianca Severino Müller

Data Nascimento: 03/12/1975 - Solteira
Cel. (047) 99921-5784 – 99945-1502 (whats)
E-mail: alebmuller10@gmail.com
Rua Ulisses Machado Dutra, 90 apto 204
88303-394 - Dom Bosco - Itajaí (SC)

FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Cursando: Ciências Contábeis 1º Semestre (trancado)

UNIASSELV

OBJETIVO: *Administrativa / Financeira / Comercial*

LCM Contabilidade

04/2002 a 02/2004

Função: Auxiliar de Escritório

- ✓ Pagamentos e Cobranças
- ✓ Arquivo de documentos
- ✓ Serviços externos (Bancos e órgãos Públicos)
- ✓ Atendimento do Público.
- ✓ Auxílio ao Departamento Fiscal nos lançamentos de notas fiscais
- ✓ Obrigações Assessórias (Sintegra)
- ✓ Controle e baixa de pagamentos.

ITASOFT Informática

Função: Recepcionista

02/2005 a 04/2005

- ✓ Controle e abastecimento e quilometragem.
- ✓ Controle de estoque e expedição.
- ✓ Atendimento do Público.

NAPO Com de Pisos e Azulejos Ltda

07/2005 a 04/2006

Função: Assistente Administrativo.

- ✓ Caixa
- ✓ Análise de Crédito/Financiamento
- ✓ Atendimento do público
- ✓ Controle e Manutenção de material de expediente
- ✓ Telefone
- ✓ Emissão de boletos.
- ✓ Cadastro de clientes.

LCM Contabilidade

08/2007 a 06/2018

Função: Assistente Administrativo.

- ✓ Pagamentos e Cobranças
- ✓ Arquivo de Documentos
- ✓ Serviços externos (Bancos e órgãos Públicos)
- ✓ Atendimento do Público.
- ✓ Auxílio ao Departamento Fiscal nos lançamentos de notas fiscais
- ✓ Obrigações Assessórias (Sintegra)
- ✓ Controle e baixa de pagamentos.

SP2 Com. Atac. De Alimentos Ltda (Fermis)

01/2019 a 01/2021

Função: Assistente Administrativa.

- ✓ Faturamento (emissão de notas fiscais de venda)
- ✓ Conferência e expedição.
- ✓ Contas a Receber – emissão de boletos de cobrança.
- ✓ Atendimento ao público.
- ✓ Arquivo de Documentos

JRODRIGUES Contabilidade.

Função: Auxiliar Contábil.

03/2021 a 12/2021

- ✓ Lançamentos de Extratos Bancários no sistema

AOC Imports Comércio e Distribuição Ltda

Função: Auxiliar de Faturamento/Financeiro

11/2022 a 01/2023

TRIVO Importação e Comercio Ltda.

Função: Auxiliar Administrativo júnior

06/2023 a 04/2024

- ✓ Classificação de CTES
- ✓ Classificação de Notas de Retorno dos Armazéns (Excel)
- ✓ Classificação das Notas de Serviços
- ✓ Classificação das Notas de Compras/Internacional e Nacional
- ✓ Classificação das Notas de Devolução
- ✓ Emissão de Notas de Remessa/ Notas de Venda
- ✓ Preparação de envios documentos para Contabilidade
- ✓ Controle de Caixa
- ✓ Cadastro de Clientes e Fornecedores
- ✓ Compra Materiais de Expediente