

# Fabiana Arruda

20 ANOS

Telefone: (47) 99726-3278  
arruda.fabi@icloud.com

R. Augusta Muller  
Antônio Carlos - SC



## OBJETIVO

Ter a oportunidade de desenvolver - me profissionalmente, Fazer um bom trabalho em equipe, colaborando assim com meu crescimento profissional e com a instituição a qual fui engajada.

## FORMAÇÃO

- Ensino Médio Completo - EEM. Prof. Henrique Da Silva Fontes.
- Curso Profissionalizante - Gestão Administrativa (julho/2022 até janeiro/2023).

## EXPERIÊNCIAS

- Julho/2022 até Janeiro/2023  
Área de atuação: Jovem Aprendiz/ Auxiliar de Escritório  
Empresa: Aliança Navegação e Logística LTDA/ Maersk.  
Funções: Atrelar número de container, booking, contato e cobranças aos clientes. Emissão de CTe
- Abril/2023 até Outubro/2023  
Área de atuação: Auxiliar de Escritório e Auxiliar de Transporte  
Empresa: ALS Transportes  
Funções: Faturamento de container cheio, pagamento de motorista, atendimento ao cliente, tratativas com notas fiscais, faturamento, emissão de CTE e MDFe, cadastro de motorista, follow-up, agendamento de coleta em Portos e Depots de Container Vazio, gerenciamento de risco.
- Dezembro/2023 até Fevereiro/2024  
Área de atuação: Faturamento  
Empresa: Logística Blue Star Group  
Funções: Emissão de NF, realização de cotações, compras

## HABILIDADES

- Boa Comunicação
- Trabalho em equipe
- Proativa
- Resiliência
- Ágil