



FABIANE SUZART

35 anos

Habilitação: A/B

Estado Civil: União Estável



Rua Alfredo Esser,580,
Cordeiros – Itajaí - SC



(79) 98852-7727



fabianesuzart@outlook.com

Habilidades:

- Organização
- Proatividade
- Rápido aprendizagem
- Comprometida e responsável
- Colaboração em equipe
- Simpática
- Espírito de Liderança

Experiência

01/08/2012 – 08/03/2013

Auxiliar de Escritório • Loc Construções e Empreendimentos LTDA

01/10/2013 – 29/08/2014

Auxiliar de Escritório • Sergipe Educacional LTDA

30/08/2017 – 30/12/2018

Auxiliar Administrativo • Valério Seguros

13/01/2020 – 04/07/2021

Auxiliar Administrativo • ELFE Operação e Manutenção LTDA

10/07/2021 – 31/05/2022

Auxiliar Administrativo • Valério Seguros

Principais atividades exercidas: Lançamento de folha de ponto, abertura de ordem de serviço e requisição de compra, análise, acompanhamento e lançamento de documentos de admissão, demissão, ASO, EPI, alteração de função, benefícios, folha de pagamento. Atendimento aos clientes, fornecedores e seguradoras. Responsável por e-mail, telefone e WhatsApp corporativo. Elaboração de cálculos de seguro auto, emissão, acompanhamento de boletos bancários e atendimento 24 horas para seguros auto. Emissão de NF-e, lançamentos no sistema, controle e lançamento de estoque. Organização de documentos e almoxarifado, distribuição de EPI's e pedidos do mesmo.

Escolaridade

Ensino Médio Completo

Cursos

- Aux. Administrativo (SENAI) - Carga horária: 160 hora
- Rotinas administrativas e cálculos trabalhistas (Pet Profissionalizantes) - Carga horária: 20 horas
- Informática básica e avançada (T & T informática) - Carga horária de 72 horas
- Atendente, Telefonista e Recepcionista (Central De Serviços) - Carga horária de 15 horas
- Gestão Empresarial (ASDESE) - Carga horária de 12 horas