



Lucas Vieira

47999282877 | E: lucas.vieira2202@icloud.com

Rua Uruguai 479, Itajai , SC 88302203

Nacionalidade: Brasileiro | **Estado civil:** Solteiro(a)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Recursos Humanos

02/2023 - 02/2025

Curitiba, PR

Status - Concluído

OBJETIVO

- Em busca de crescimento profissional na área administrativa.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

SUPERVISOR COMERCIAL

08/2023 - 02/2025

Lojão Da Brasil LTDA | Itajaí, SC

- Organização e liderança da equipe de vendas, administrando o desempenho individual e coletivo e desenvolvendo planos de ação para melhorias operacionais, visando aumentar os acordos fechados.
- Monitoramento e controle do estoque, utilizando sistemas informatizados para garantir a disponibilidade de produtos.
- Acompanhamento semanal das metas para identificar necessidades de ações de desenvolvimento da equipe, garantindo o sucesso da área.

GERENTE COMERCIAL

11/2016 - 08/2022

Pop Mix Artigo Do Vestuário Eireli | Itajaí, SC

- Supervisão da equipe de vendas, orientando e acompanhando as atividades, visando alcançar as metas e objetivos estabelecidos.
- Gerenciamento dos resultados da equipe, realizando reuniões periódicas a fim de solucionar os entraves para o alcance das metas.
- Resolução de problemas de clientes, a fim de manter relacionamentos e promover a retenção.
- Monitoramento e controle do estoque, utilizando sistemas informatizados para garantir a disponibilidade de produtos.
- Levantamento dos dados de mercado e de concorrentes para gerenciar com maior efetividade o posicionamento da empresa no nicho de atuação.
- Avaliação do desempenho e dos níveis de satisfação da equipe, garantindo a presença de vendedores satisfeitos e capazes de gerar resultados.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

11/2013 - 08/2015

Almir Jose Santos Sucessor De Hilton Santos | Curitiba, PR

- Conferência de notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos, contribuindo para a melhor organização do departamento financeiro.
- Conferência de documentos que entrassem e saíssem da empresa, de forma a identificá-los para dar prosseguimento aos processos.
- Controle das informações do sistema interno da empresa, mantendo o cadastro de clientes e o banco de dados atualizados.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Lançamento de documentos fiscais de entrada e saída de mercadorias, emitindo notas fiscais e garantindo o controle das transações com eficiência.
- Controle das contas a pagar, assegurando a liquidação dos valores dentro do prazo, evitando o pagamento de juros por atrasos.
- Habilidades de relacionamento e negociação com equipes e clientes
 - Liderança para comandar equipes comerciais
 - Bom relacionamento com clientes e empresas
 - Adaptabilidade a novos desafios
- Capacidade de motivar e engajar a equipe
- Boa comunicação com a equipe de vendas