


Sabrina Vaz Gouvêa

24 Anos

Dom Bosco, Itajaí/SC

 (47) 9 8494-0923

 [sabinagouvea](#)

 sabrina.vaz.gouvea@gmail.com

Resumo:

Auxiliar administrativo com mais de 4 anos de experiência em rotinas administrativas, incluindo gestão de documentos, organização, emissão de documentos fiscais e elaboração de relatórios. Posuo excelente comunicação com clientes, com foco em soluções ágeis e eficientes para resolver problemas e otimizar processos.

Formação Acadêmica:

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos EAD — UNIVALI

Duração: 4 semestres - Cursando 2º semestre

Técnico em Contabilidade Completo — Instituto Estadual de Educação Isabel de Espanha, 2021.

Experiências:

Auxiliar Administrativo

Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI) - Campus Itajaí — 07/2023

Prestar atendimento aos acadêmicos, de forma presencial ou digital, oferecendo informações sobre procedimentos acadêmicos, financeiros e de bolsas de estudo. Receber, conferir e validar documentos relacionados a matrículas e bolsas.

Auxiliar Administrativo

Provezi Contabilidade — 01/2023 - 07/2023

Auxílio no BPO Financeiro: Realização de agendamentos bancários, controle das contas a pagar, emissão de notas fiscais de serviços e gestão de certificados digitais.

Auxiliar Administrativo

Clínica TEAmor Fonoaudiologia — 04/2022 - 11/2022.

Responsável pela gestão da agenda de 18 profissionais da clínica. Recepção de pacientes e acompanhantes, organização do ambiente, elaboração de orçamentos e relatórios, recebimento de pagamentos, faturamento de agendamentos, emissão de Notas Fiscais, comunicação via WhatsApp e apoio nas demandas administrativas

Informática:

Pacote Office Básico

Certificações Complementares:

BPO FINANCEIRO: CEFIS (Curso Online) - 3h

Contabilidade Básica: Aprenda Mais IFRS (Curso Online) - 30h

Contabilidade Comercial: Aprenda Mais IFRS (Curso Online) - 20h

Contabilidade Empresarial: Fundação Bradesco Escola Virtual - 18h

Formação em Agente de Registro - 20h

Informações Complementares:

Facilidade com sistemas CRM e ERP

Conhecimento de sistema de gestão financeira (conta azul)

Certificação para Emissão de Certificado Digital