

ITAJAÍ (SC), SÃO JOÃO.

22 ANOS

(47) 989067958

ribeiroaliciane@gmail.com

Aliciane Ribeiro Ferreira

OBJETIVO

Auxiliar no bom funcionamento e eficiência das operações administrativas.

EXPERIÊNCIA

Santos Bike - *Auxiliar Administrativo Financeiro (2025 - atual).*

- Controle financeiro (contas a pagar e receber, conferência e emissão de boletos), controle de caixa (sangrias, entradas e saídas), emissão de documentos (notas fiscais, romaneios, etc), funções de RH (fechamento de folha ponto e contato com contabilidade), gestão de estoque (controle de entrada e saída de produtos, realizar inventários e pedidos de reposição), atendimento ao cliente (presencial e pelos canais digitais), acompanhamento de pedidos (gerenciar pedidos do site e coordenar coletas com a transportadora), organização de documentos (arquivos físicos e digitais).

Alfa Transportes - *Auxiliar Administrativo (2024 - 2025).*

- Auxílio no processo de compras (orçamento, material, fornecedor) controle financeiro (caixas, contas a pagar, auditoria), recepção (atendimento telefônico e despacho), emissão de ordem de compra, controle do almoxarifado, auxílio RH (controle de uniforme, fichas e arquivamento), auxílio comercial (faturamento), controle de qualidade (checklist 5Ss).

Fort Atacadista - *Operadora Financeira (2021 - 2024).*

- Atendimento direto ao cliente, emissão de nota fiscal, suporte ao SAC e liderança, recebimento e processamento de pagamentos, realizar vendas, resolução de problemas, promover produtos e serviços.

COMPETÊNCIAS

Comunicação, trabalho em equipe, habilidade para gerenciar múltiplas tarefas, flexibilidade, resolução de problemas, gestão de tempo, facilidade de adaptação e aprendizado.

FORMAÇÃO

UNIVALI - Superior Cursando (Psicologia)

CURSOS

Assistente Administrativo - SENAI (2022).

- Arquivamento e organização de documentos e registros; Apoio na elaboração de relatórios, planilhas e documentos administrativos; Gerenciamento de agenda; Manutenção de dados; Suporte aos setores; Controle de materiais e despesas.

Microsoft Office (Excel, Word).

Informática (2021).

Atendimento ao Público - Fundação Bradesco.