

Rodrigo Gonsalo Castro

Nascido em 05 de fevereiro de 1991, 34 anos
Brasileiro, nascido em Mato Grosso do Sul
Bairro São Vicente – Itajaí / SC
Telefone para contato: (67) 9 9139 0743
E-mail: rodrigo_catro@hotmail.com

FORMAÇÃO

- Ensino Superior Completo – Graduação em Gestão Pública. Concluído em 2020 - UNYLEYA / MS.
- Pós graduação em Logística e Modais de Transportes. Concluído em 2023 – UNYLEYA/ MS.
- Cursando MBA em Executivo de Logística e Comércio Internacional. Término 05/10/2025.

COMPLEMENTARES

- Gestão de Contratos Públicos.
- Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público.
- Gestão de Projetos no Setor Público.
- Planejamento, Orçamento Público e Lei Responsabilidade Fiscal.
- Redação Oficial.
- Ética da Administração pública.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Rozac Comercio de Import e Export de Produtos Texteis.** Desde Março de 2024.

Atualmente trabalho na Rozac, empresa importadora e distribuidora de produtos destinados à cadeia têxtil nacional.

Executo as funções administrativas como acompanhamento de pedidos, envio dos mesmo para faturar, impressão de notas fiscais, agendamento de coletas, controle de aferição de processos, devoluções, gestão de prioridades e prazo e resolução de conflitos que possam surgir dentro do processo operacional.

- Tecnólogo em transporte. **Costa Brasil** – 12/03/2023 a 05/07/2023.

Função desenvolvida: analista documental. Análise de documentos enviados pelas transportadoras ou através de chamados. Após carregamentos, emissão de cte's, rodoviário e marítimo. Alimentação de dados do sistema com os processos de carregamento, Container, horário embarcado no porto e previsão de chegada ao

destinatário. Controle de dados internos e externos.

- Gestor de processos. **Prefeitura Municipal de Campo Grande, MS** - 20/08/2018 à 31/12/2020.

Função desenvolvida: EGOV- Escola de Governo, Monitor de cursos semipresenciais, responsável pela inserção de alunos em ambiente de atividades virtuais, suporte técnico aos cursistas, fechamento de cursos e edição de vídeos aulas. Responsável pela alimentação de dados no Site da Secretaria.

- Gestor de processos. **Prefeitura Municipal de Campo Grande, MS** - 20/08/2018 à 31/12/2022.

Função desenvolvida: atuante na SEFIN (Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento). Análise, liquidação de processos de despesas e convênios e liberação de saldo para empenho.

- Responsável por Processamento de dados numéricos banco Bradesco. **Empresa Protege/ Proteção e Transportes de valores** - 29/11/2011 à 07/05/2014.

Função desenvolvida: 2 anos e seis meses de experiência em empresa de grande porte, boa capacidade de foco e concentração, facilidade em serviços numéricos bancário.

- Auxiliar de centro de distribuição (Recebimento, separação expedição) **Calcenter Calçados (StudioZ)** -13/07/2010 a 14/08/2011.

Função desenvolvida: Assistente de Faturamento e Expedição. Empresa transportadora de cargas. Focado em detalhes plenamente apto para montar processos de carregamento, descarga e conferência.

- Menor aprendiz no setor administrativo - **Empresa Frangovit**, arrendada para Diplomata S/A - 26/06/2007 à 17/03/2008.

Função desenvolvida: Assistente Administrativo. Curso técnico realizado pela SELETA, concluído em 2008. Conhecimentos básicos de informática (Windows, Word e Excel) Elevada capacidade de organização e pro atividade. Boa vivência com as rotinas administrativas (controle de prazos documentais e criação de relatórios gerenciais).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Disponibilidade imediata.