

THALITA EVILLYN DA SILVA

Telefone: (47) 99961-1226 | E-mail: thalitaevillyn3@gmail.com | Localização: Itajaí, SC

Objetivo Profissional

Profissional com experiência em gestão de equipe e processos administrativos, buscando uma oportunidade na área administrativa para aplicar minhas habilidades em organização e controle de processos.

Experiência Profissional

Burger King - Itajaí, SC

Coordenadora (01/2022 - Atualmente)

- Liderança de equipe e otimização de processos internos.
- Controle de inventário e cálculo do Custo das Mercadorias Vendidas (CMV).
- Substituição da gerente em suas ausências, assumindo responsabilidades administrativas.

Gomes da Costa - Itajaí, SC

Jovem Aprendiz (2021)

- Organização de documentos e apoio administrativo.
- Atualização de cadastros e suporte à equipe.

Formação Acadêmica

- Ensino Médio Completo

Cursos e Certificações

- Assistente Administrativo (Cursando)
- Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint)

Habilidades

- Controle de Inventário e Cálculo de CMV
- Gestão de Processos e Organização
- Liderança e Trabalho em Equipe
- Proatividade e Resolução de Problemas