

# Alessandro Sávio Dacorregio Junior

Camboriú – SC

Contato: +55 (47) 99204 - 8828

E-mail: dacorregiojunior@gmail.com

www.linkedin.com/in/alessandro-sávio-dacorregio-junior



## Objetivo

Analista Contábil

## Resumo

Sou Discente de Ciências Contábeis. Tenho mais de 4 anos de experiência profissional.

Tenho em minha história vivência e capacidade para as funções de Analista Administrativo, Analista Financeiro, Analista de Controladoria, sempre trabalhando em equipe com excelência e forte liderança.

Eu pude aprender e desenvolver habilidades estratégicas que me proporcionam crescimento profissional mantendo a capacidade de inovação.

Acredito em grandes propósitos por participar ativamente em projetos conclusos e permaneço sempre disposto a conduzir novos desafios com o mesmo sucesso.

Tenho necessidade de realização a cada instante, tendo o comprometimento de vencer os obstáculos com confiança, fazendo as coisas acontecerem.

## Educação | Graduação | Habilitação

Ciências Contábeis – Universidade Estácio – Cursando

Inglês Intermediário | Espanhol Básico | Português Fluente

## Experiência

**Mister O. Cliente Oculto - 09/2024 -**

**Atual** Função: Assistente de Projetos

- \* Seleção de pessoas e treinamento destas
- \* Seleção de pessoas e treinamento destas
- \* cliente oculto
- \* análise de PDV priorizando as tarefas e cumprimento de prazos.

**Gêmeos Contabilidade - 05/2024 a**

09/2024 Função: Assistente Contábil

Fechamento contábil | Conciliação bancária e lançamentos contábeis | Elaboração e análise de relatórios contábeis, balanços e balancetes | Fechamento mensal e anual, preparação e envio de obrigações acessórias | Organização e arquivamento de documentos contábeis.

Apuração de impostos (IRPJ e CSLL) e emissão de Notas Fiscais (NF e NFS-e) | Assegurar a exatidão e integridade das informações contábeis, bem como o cumprimento de obrigações fiscais dentro dos prazos | Identificação e correção de erros contábeis | Participação em auditorias e auxílio a estagiários e auxiliares.

**O Click Digital LTDA** – 10/2023 a 05/2024

Função: Analista Administrativo | Analista

Financeiro

Encerramento contábil | Conciliação de contas bancárias e registro de operações contábeis | Criação e avaliação de relatórios financeiros, balanços e demonstrativos.

Fechamento mensal e anual, preparação e envio de documentos fiscais complementares | Organização e armazenamento de registros contábeis.

Cálculo de tributos (IRPJ e CSLL) e emissão de Notas Fiscais (NF e NFS-e) | Garantir a precisão e integridade das informações contábeis, além do cumprimento de responsabilidades fiscais dentro dos prazos estabelecidos | Detecção e correção de inconsistências contábeis | Participação em auditorias e suporte a estagiários e auxiliares.

#### **Escrita Contabilidade** – 08/2023 a

09/2023 Função: Analista Contábil

Encerramento financeiro | Regularização das contas bancárias e lançamento de transações contábeis | Desenvolvimento e análise de relatórios financeiros, balanços patrimoniais e demonstrações contábeis | Fechamento mensal e anual, além da preparação e envio de documentos fiscais adicionais | Classificação e armazenamento de dados contábeis.

Cálculo de impostos (IRPJ e CSLL) e emissão de Notas Fiscais (NF e NFS-e) | Assegurar a precisão e integridade das informações contábeis, bem como o cumprimento das obrigações fiscais dentro dos prazos estabelecidos | Identificação e correção de divergências contábeis | Participação em auditorias e suporte para estagiários e assistentes.

#### **Evollua Contabilidade Ltda** – 06/2023 a 08/2023

Função: Analista Contábil

#### **Senso Contabilidade Ltda** – 05/2023 a 06/2023

Função: Assistente Contábil Pleno

#### **Voyb Gestão Contábil LTDA** – 07/2022 a 04/2023

Função: Assistente Contábil

#### **Organização Contábil - Barbi LTDA** – 02/2020 a 07/2022

Função: Auxiliar Contábil

### **Habilidades | Competências**

Capacidade para atuar como Analista Administrativo, Analista Financeiro, Analista de Controladoria.

Conciliação contábil | Fechamento contábil | Declarações (ECF, SPED CONTÁBIL, DCTF MENSAL, ECD E DEFIS) | BPO financeiro | NF-e E NFS-e | Sistema Questor e Domínio | Contaazul | Cobrança de clientes inadimplentes | Gestão de contas a pagar e a receber.

Análise de controles e métodos | Elaboração de relatórios de acompanhamento da área administrativa, participação no planejamento, organização e controle de fluxos de trabalho.

Planejamento de toda a rotina financeira, acompanhamento de recebimentos e pagamentos efetuados | Análise de fluxo de caixa e elaboração de projeções de faturamento, a fim de identificar melhorias no desempenho econômico-financeiro da empresa.

Análise de resultados financeiros, elaboração de balanços e balancetes, acompanhamento do desempenho econômico e participação no planejamento estratégico para identificar desvios e propor soluções | Definição do controle orçamentário e contábil adequado à estratégia dos negócios.

### **Informações Complementares**

Soft skills: Comunicação | Atenção aos detalhes | Gestão de tempo | Ética profissional | Adaptabilidade | Trabalho em equipe | Colaboração | Habilidades na resolução de problemas.