

## ANTÔNIO SUED NASCIMENTO DOS SANTOS

Cordeiros, Itajaí - SC | 22 anos | Solteiro

(47) 98912-2606 | antoniosued18@gmail.com

### OBJETIVO

Atuar como Assistente Administrativo ou na área de Recursos Humanos.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Gestão de Recursos Humanos - UNIFATECIE (4º semestre, EAD)

Administração - UNIFATECIE (5º semestre, EAD)

### CURSOS COMPLEMENTARES

Fundação Bradesco

Gestão Empresarial (2025)

Comunicação Escrita e Expressão (2023)

Desenvolvimento Profissional (2023)

Sebrae

Gestão Organizacional (2025)

Gestão Estratégica de Pessoas People Analytics (2025)

Liderança na Gestão de Equipes (2024)

Ética e Integridade Empresarial na Prevenção da Corrupção (2024)

Formação de Equipes como Estratégia de Sucesso (2024)

Gerenciamento de Conflitos (2024)

Gestão Empresarial Integrada (2024)

Jornada do Trabalhador (2024)

Gestão de Pessoas (2023)

Udemy

Excel do Básico ao Avançado, Macro, VBA e Power BI (2023)

Oratória e Liderança (2023)

Especialista em Departamento Pessoal (2024)

Inglês do Básico à Fluência (em andamento)

IFSUL

Assistente de Recursos Humanos (2025)

Unova Cursos

Assistente Administrativo (2024)

Gerente de Recursos Humanos (2023)

Treinamento e Desenvolvimento (2023)

Assédio Moral no Trabalho (2023)

Psicologia Organizacional e do Trabalho (2023)

Gestão de Inovação (2023)

Acesso Informática  
Informática Básica (2023)

Prime Cursos  
Recrutamento e Seleção 2.0 (2024)

Sest Senat  
Postura Profissional Como se Comportar em Momentos de Crise (2024)  
5S no Escritório (2024)

## PALESTRAS

Como organizar os processos de equipe Técnicas para otimizar fluxos de trabalho e melhorar a eficiência  
Uso de métodos ágeis Aplicação de metodologias ágeis para dinamizar processos e aumentar produtividade  
Gestão de resultados Estratégias para alcançar metas organizacionais com eficiência e foco em desempe

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Beviani Transportes Assistente Administrativo

Mudança de cargo para controle de terminal de contêineres, 01/2025 - Atual

Controle de terminal de contêineres, garantindo a integridade das operações

Liderança de equipe de Gates e conferentes

Controle e organização do estoque de contêineres

Resolução de problemas operacionais e logísticos

Envio de unidades avariadas para armadores Evergreen e Log-In

Envio de EDIs e documentação necessária para as operações

Atendimento a clientes e transportadoras, garantindo eficiência no fluxo de entrada e saída

Beviani Transportes Auxiliar Administrativo

07/2022 - 12/2024

Controle do fluxo de entrada e saída de veículos no pátio Gate

Verificação e registro de documentos para liberação de cargas

Monitoramento do cumprimento de normas de segurança

Coordenação com a equipe de logística para otimizar operações

Organização e arquivamento de documentos físicos e digitais

Atendimento telefônico e suporte aos clientes via e-mail

Aprovação e agendamento de serviços, garantindo conformidade com diretrizes da empresa

Nacho Man Atendente

12/03/2024 - 30/06/2024

Atendimento ao cliente, proporcionando uma experiência agradável e eficiente

Organização de pedidos e controle de estoque de produtos

Auxílio na preparação e entrega de pedidos, garantindo qualidade e rapidez no serviço

Manutenção da área de trabalho limpa e organizada, seguindo normas de segurança e higiene

Realização de pagamentos e controle de caixa

Abertura e fechamento de turno, conferindo os valores e garantindo o cumprimento das rotinas diárias