

MARIA APARECIDA DE SOUZA CASTRO

(47) 9 8902-2612 | mariacaastro03@gmail.com

RESUMO DE PERFIL

Sou uma profissional com 8 anos de experiência em limpezas gerais, dedicados a garantir ambientes impecáveis e impactar positivamente (+50%) o bem-estar de usuários e clientes em diversos setores. Domínio em higienização e organização de espaços corporativos, residenciais e hoteleiros, superando expectativas e otimizando a experiência. Habilidade comprovada na manutenção eficiente de espaços, contribuindo para a satisfação de equipes e visitantes. Comprometimento com normas de higiene, segurança e ambientais, assegurando conformidade e minimizando riscos. Apaixonada por transformar espaços em ambientes de trabalho ou hospedagem funcionais e acolhedores. Dedicção e atenção aos detalhes em cada tarefa, visando excelência e satisfação total.

FORMAÇÃO

Graduação em **Magistério**, concluído em 1991 | CGRH - Tonico Barão - SP.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

[2025 - 2025] - Copeira – GRSA SERVIÇOS E ALIMENTAÇÃO LTDA – UNIMED LITORAL

Funções: Fazer café, chá e preparar pequenos lanches; manter a copa limpa e organizada, bem como todos os componentes do local, como geladeira e micro-ondas; servir colaboradores, clientes e visitantes; repor itens como copos descartáveis e galões de água; organizar a mesa de refeições, preparar os pratos dos pacientes de acordo com as orientações médicas e montar as refeições que serão levadas aos leitos.

[2024 - 2025] - Diarista/Faxineira – MARY HELP LTDA

Funções: Limpeza geral, higienização e desinfecção de ambientes, remoção de poeira e sujidades, limpeza de banheiros, cozinhas, salas, quartos e outros cômodos. Lavagem de vidros, janelas, inox e pisos, limpeza de fogões, bancadas, pias e eletrodomésticos.

[2022 - 2023] - Auxiliar de Limpeza – HOTEL NACIONAL LTDA

Funções: Manter limpas e organizadas as áreas públicas do hotel (social e serviço). Assegurar a limpeza das áreas comuns do hotel, organizar o carrinho de limpeza, verificar e manter o nível de estoque de materiais de limpeza. Retirar o lixo e abastecer os sanitários sociais, descartar o lixo de forma adequada e segura conforme as normas ambientais, reportar qualquer dano ou necessidade de reparo nas instalações aos supervisores, identificar os objetos deixados/esquecidos nas áreas sociais e entregá-los ao setor da Governança executar outras atribuições correlatas de acordo com a necessidade da área.

[2018 - 2021] - Serviços Gerais – HOTEL IBIS LTDA

Funções: Arrumar e limpar os apartamentos, manter o ambiente limpo e em perfeito estado de conservação, zelar os equipamentos de trabalho e verificar sua funcionalidade, encaminhar aos superiores objetos perdidos pelos hóspedes, utilizar de forma correta os produtos de limpeza, bem como os EPI'S, respeitando as normas de segurança padrão do hotel, cumprir as exigências dos requisitos ambientais e demais atividades correlatas ao setor.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Disponibilidade para início imediato.

Disponibilidade para viagens.