



DANIELA PEREIRA ABDON

COMÉRCIO EXTERIOR

Contato

WhatsApp

(47) 98448-8031

Email

danielapereiraabdon@hotmail.com

Endereço

Expedicionário olimpico jose borges
São Vicente - Itajaí sc

Habilidades

- Resolução de problemas
- Análise sistêmica
- Iniciativa e Proatividade
- Criatividade
- Tomada de decisão efetiva
- Pontualidade
- Adaptabilidade
- Planejamento e organização
- Facilidade com sistemas
- Senso de urgência
- Boa comunicação

Superior

COMÉRCIO EXTERIOR

Cursando

CURSOS

inglês básico

Informática avançada

CPA 10

CPA 20

Técnico

Administração

Informática

Resumo Profissional

Profissional com excelentes habilidades administrativas experiência na área comercial e operacional. Apta a executar tarefas de escritório, como atendimento telefônico, encaminhamento de correspondências e organização de arquivos, garantindo a eficiência.

Experiências

Superdream 03/2024 - 10/2024

Assistente administrativo

Auxiliar no atendimento ao cliente
Elaboração de relatórios mensal dos serviços para os clientes agendamento de serviços, Controle de estoque e nota fiscal, organização de dados dos clientes e gestão via sistemas Erp.

Fazer orçamentos , suporte ao financeiro, emitir certificados dos serviços realizados, elaborar cronogramas, atendimento a fornecedores e dar baixa no recebimento de contas a receber. Elaboração de documento Empresarial.

Gandra Cred 02/2022 - 04/2023

Telemarketing

vendas de empréstimo consignado
atendimento ao cliente via telefone WhatsApp e e-mail
Elaboração de banner e desing de imagens para pôster no Instagram e Facebook da empresa
Prospecção de clientes e atingir metas estabelecidas
Atendimento e recepcionando clientes no escritório
fazer café e limpeza do escritório.
Trabalhando com sistema power hub para crm e mailing.