Renata da Silva Rodrigues Lucas

Itajaí, SC

rerodrigues1996@yahoo.com.br

+55 91 98245 0849

Profissional proativa e organizada com experiência em administração, atuando como Assistente administrativa . Posuo habilidades em gestão de documentos, coordenação de atividades, atendimento ao cliente e suporte administrativo. Busco uma oportunidade para aplicar minhas habilidades e contribuir para o sucesso de uma equipe.

Disponibilidade de mudança para: Qualquer lugar

Experiência Profissional

Representante de Atendimento

AUTOTRAC-Itajaí, SC

março de 2025 a abril de 2025

Recebimento de clientes , abertura de Os, fechamento de Os , abertura de Af e fechamento, responsável técnica da oficina , alinhamento administrativos da loja

Assistente administrativo 1

DHMed medicina e saúde-Itajaí, SC

outubro de 2024 a março de 2025

- Detalhes

Analista de descritivos de equipamentos hospitalares . Esses descritivos são para disputas de licitacoes de clientes públicos ou para orcamentos de clientes privados.

Assistente administrativo

Solidez soluções empresariais-Belém, PA

setembro de 2023 a novembro de 2023

- Detalhes

Atendimento ao publico por ligação telefônica e WhatsApp Auxílio aos técnicos de suporte Organização do local

Auxiliar administrativo

Idiomas Aslan-Belém, PA

novembro de 2020 a maio de 2023

- Detalhes

Auxilio ao coordenador pedagogico Atendimento ao publico Organização do ambiente de trabalho Organização de calendário de aulas Organização de atividades educacionais

Escolaridade

Graduação

Faculdade Estacio do Pará

2016 a 2020

Habilidades e Competências

- T&T Informatica (2013 até 2014) REFERÊNCIAS
- Faculdade Estacio do Pará [2016 até 2020]
- (Graduação)