

EDSON LUIS DE SIMAS
Rua: Bernardo Petter, 131 – São João - Itajaí – SC
Telefones (47) 9 9652-3531
e-mail: edsonsimas@gmail.com

RESUMO DO CURRÍCULO

- Vivência no departamento financeiro, Contas a Pagar, Contas a Receber, Conciliação Bancária, Fluxo de Caixa, Faturamento .
- Noções em RH.
- Facilidade no relacionamento interpessoal e trabalho em grupo.
- Disposto ao desafio de buscar novos clientes/cooperados, capturar negócios que tragam resultados, de qualidade, para instituição.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ciências Contábeis – Universidade do Vale de Itajaí – UNIVALI.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SOFT IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.

De 07.2023 – Atualmente – Financeiro.

Faturamento, Contas a Pagar, Contas a Receber, Conciliação Bancária, Fluxo de Caixa.

SIMAS PRESENTARIA COMÉRCIO DE PRESENTES.

De 10.2014 a 03.2023 – Financeiro.

Acompanhamento das operações de crédito junto a instituições financeiras; conciliações bancárias; contas a pagar e receber; análise de crédito; negociações junto a clientes e fornecedores; recursos humanos.

CARROCERIAS LENOIR LTDA.

10/2006 a 09/2014 – Financeiro.

Acompanhamento das operações de crédito junto a instituições financeiras; conciliações bancárias; contas a pagar e receber; análise de crédito; negociações junto a clientes e fornecedores; recursos humanos.

CARROCERIAS LENOIR LTDA

04/2000 a 03/2006 – Financeiro.

Acompanhamento das operações de crédito junto a instituições financeiras; conciliações bancárias; contas a pagar e receber; análise de crédito; negociações junto a clientes e fornecedores; recursos humanos.

SUPERMERCADO ANGELIMAR LTDA.

12/1999 a 03/2000 – Financeiro

Fiscalização de caixas; tesouraria; contas a pagar e receber; atendimento a clientes de grandes contas.

SUPERMERCADO DE ANGELINA LTDA.

08/1998 a 11/1999 – Fiscal de Caixa.

Fiscalização de caixas; tesouraria; contas a pagar e receber; atendimento a clientes de grandes contas.

CARROCERIAS LENOIR LTDA

01/1998 a 07/1998 – Auxiliar Administrativo.

Vivencia com operações de crédito junto a instituições financeiras; conciliações bancárias; contas a pagar e receber; análise de crédito; negociações junto a clientes e fornecedores; recursos humanos.

BANCO BAMERINDUS DO BRASIL

04/1988 a 07/1996 de (Escriturário a Chefe de Serviços)

Compensação de cheques; Caixa; Cobrança; Abertura de contas; Atendimento a clientes; Balancete; RH.

BANCO DO BRASIL.

01/1984 a 11/1986. Menor Auxiliar de Serviços Gerais.

Atendimento telefônico; confecção e entrega de talonários de cheque; suporte e auxílio aos funcionários efetivos.

IFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Treinamento – Método C.I.S (Coaching Integrado Sistêmico), turma 193, de 04 a 06 de agosto/2018 – 50h de imersão.

Edson Luis de Simas.