

DADOS PESSOAIS

Nome: Pedro Henrique Andrade Portela

Endereço: Centro - Itajaí/SC

E-mail: pedro2.199524@gmail.com

Contato: (13) 98183- 4730 ou (13) 99799-4730

LinkedIn: linkedin.com/in/pedro-henrique-andrade-147b2a120/

OBJETIVOS

Analista de Logística \ Líder de Logística

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Tecnólogo em Gestão Empresarial - FATEC Baixada Santista Rubens Lara - concluído em 06/2024;
- Tecnólogo em Logística - FATEC Baixada Santista Rubens Lara - concluído em 12/2020;
- Ensino Técnico em Logística - ETEC Dona Escolástica Rosa - concluído em 12/2015.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Cargo: Líder de Expedição Operacional

Empresa: Agrostahl SA Indústria e Comércio

Período: 02/2025 – 04/2025

Atribuições:

- Planejamento e execução das atividades do centro de distribuição;
- Separação de pedidos, controle de insumos;
- Contagem de estoque;
- Abastecimento de picking ;
- Expedição de mercadorias juntos aos transportadores;
- Carregamento e descarga do veículo frota;
- Preenchimento de planilhas diárias;
- Auxílio ao supervisor nas atividades operacionais diárias.
- Liderar e motivar a equipe operacional (auxiliares e diaristas), promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e produtivo.
- Estabelecer metas e objetivos claros para a equipe e acompanhar o seu desempenho.

Cargo: Analista de Operações Jr.

Empresa: Barra do Rio Terminal Portuário

Período: 04/2024 – 07/2024

Atribuições:

- Receber, enviar, organizar e arquivar documentos, elaborar e gerenciar planilhas;
- Verificar, monitorar, controlar e transmitir as aprovações de custos relacionados à operação, além de acompanhar os processos relacionados, visando reduzir despesas sem comprometer a qualidade do serviço;
- Acompanhar e otimizar os processos logísticos, desde o recebimento até entregas de desovas e carregamentos;
- Planejar e controlar a movimentação de mercadorias, internamente e externamente;
- Realizar o controle de estoques, assegurando que haja a quantidade correta de produtos armazenados, evitando excessos ou faltas;
- Auxiliar no inventário e auditorias de estoque para garantir a precisão das informações;
- Monitorar indicadores-chave de desempenho (KPIs), como tempo de entrega, custos logísticos, níveis de estoque e outros dados relevantes;
- Garantir a correta comunicação entre os diferentes departamentos, para um alinhamento eficiente dos processos logísticos;
- Contribuir para o planejamento e implementação de novas soluções tecnológicas ou melhorias no sistema de gestão.

Cargo: Assistente de Transporte

Empresa: Contlog Logística e Comércio Exterior

Período: 07/2023 - 03/2024

Atribuições:

- Receber, enviar, organizar e arquivar documentos, elaborar e gerenciar planilhas;
- Atender ao público (atendimento ao cliente) por telefone, e-mail, interno ou externo;
- Realizar conferência (check list) dos veículos liberados para saída, avaliando a condição do caminhão, aspecto visual e limpeza e quilometragem de saída;
- Recepcionar os veículos/motoristas, verificando se há devolução de cargas e comunicando as áreas envolvidas;
- Prestar apoio aos motoristas em trânsito em caso de sinistro ou outras causas que impeçam o condutor de continuar as entregas;
- Registrar e receber mercadorias, lacres, canhotos e notas fiscais;
- Fazer contatos com os fornecedores e prestadores de serviços para obter cotações, agendar os serviços e acompanhar a liberação dos veículos;
- Tratar das ocorrências de transporte.
- Lançar documentos no sistema Datamex;

Cargo: Operador de Gate

Empresa: Hipercon Terminais de Cargas LTDA.

Período: 05/2021 - 03/2023

Atribuições:

- Receber, enviar, organizar e arquivar documentos, elaborar e gerenciar planilhas;
- Atender ao público (atendimento ao cliente) por telefone, redes sociais ou e-mail, interno ou externo;
- Recepcionar os veículos/motoristas, verificando se há devolução de cargas e comunicando as áreas envolvidas;
- Registrar e receber mercadorias, lacres, canhotos e notas fiscais;
- Fazer contatos com os fornecedores e prestadores de serviços para obter cotações, agendar os serviços e acompanhar a liberação dos veículos;
- Conferir inventário de contêiners;

HABILIDADES TÉCNICAS

- Espanhol - nível avançado;
- Pacote Office (Word, Power Point e Excel) - nível intermediário.

CURSOS EXTRACURRICULARES E CERTIFICADOS

- Fundamentos em logística, infraestrutura e ambiente portuário
- CENEP Santos- concluído em 11/2020.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Disponibilidade de horário integral para trabalho;
- Disponibilidade para viagens pela empresa;
- Disponibilidade para trabalho modelo home office